Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

17/2026.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2026. december 2.-án 14^{30} órai kezdettel** testületi ülést tart**,** melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye**: Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc Díszterme**

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirenden:
1) Tájékoztató a tanyagondnoki szolgálat működéséről, annak tapasztalatairól
   Popon György, Boros István és Csete András tanyagondnokok beszámolója
2) Tájékoztató a 2026. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről
3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
4) Mezőhegyes Város Önkormányzata 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
5) Mezőhegyes Város Jegyzőjének beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (Az Mötv. 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján)
6) Beszámoló Mezőhegyes város környezeti állapotáról 2025. év
7) Mezőhegyes Város Önkormányzata 2027. évi költségvetési koncepciója
8) A Képviselő-testület 2027. I. félévi munkaterve
9) A szociális célú tüzelőanyag támogatásra való jogosultságról szóló önkormányzati rendelet
10) A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
11) Belvízvédelmi terv felülvizsgálata

Bejelentések

A képviselő-testület a napirend megtárgyalása után zárt ülést tart!
- ***Települési támogatás visszavonása***

Előadók:
A napirend 1) témájának előadói: Pap István Tibor polgármester és Boros István, Csete András, Popon György tanyagondnokok
A napirend 2) 3) 6) 7) 8) 9) 10) 11) témáinak előadója: Pap István Tibor polgármester
A napirend 4) 5) témáinak előadója: Izsák Krisztina jegyző

Véleményez:
Valamennyi bizottság: a napirend 2) 3) témáit
Pénzügyi és Szociális Bizottság: a napirend 1) 4) 7) 9) 11) témáit
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság: a napirend 5) 6) 8) 10) témáját

Mezőhegyes, 2026. november 26.

Pap István Tibor sk.
polgármester

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi és Szociális Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottsága és Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága **2026. november 30. napján 14^{30} órai kezdettel** együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2026. december 2.-ai ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása
- **Pénzügyi és Szociális Bizottság:**
  - Mezőhegyes, Templom u. 3/7. szám alatti, 39 m2 alapterületű, önkormányzati tulajdonú bérlakás meghirdetése
- **Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság:**
  - 2027. évi Programigény Bekérő Lapok összesítése

A Pénzügyi és Szociális Bizottság a napirendek megtárgyalása után zárt ülésen folytatja munkáját!

- ***lakásbérleti pályázatok bontása (3 db)***
- ***települési támogatás iránti kérelmek***

Mezőhegyes, 2026. november 26.

Tisztelettel:

Tarkó Gábor sk.
Pénzügyi és Szociális
Bizottság elnöke

Mitykó Zsolt sk.
Ügyrendi, Okt., Közműv., Tur. és Sport
Bizottság elnöke

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

17/2026.

Beszámoló
a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

72/2026. (VIII.6.) Kt.sz. határozat: A Képviselő-testület felhatalmazást adott a helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló rendkívüli támogatás munkaanyagának elkészítésére és a pályázat benyújtására.
Határozat végrehajtása: A Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium 35.913.777, - Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette az önkormányzatot 2026. november 23.-án.

78/2026. (VIII.17.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a Kossuth utca mögött elhelyezett fanyesedék és zöldhulladék ledarálása és talajba dolgozása érdekében elfogadja a „Manax" Mezőgazdasági Szolgáltató, Termelő és Kereskedelmi Kft. nettó 51.900, - Ft/üzemórás (bruttó 65.913, -Ft/üzemóra) ajánlatát, 9 órás munkaidőre. Felhatalmazott, hogy a „Manax" Mezőgazdasági Szolgáltató, Termelő és Kereskedelmi Kft.-vel a vállalkozási szerződést bruttó 593.217, -Ft maximális összeghatárig megkössem.
Határozat végrehajtása: A Manax Kft. a munkát elvégezte, az elvégzett munka díja 415.200,-Ft+ÁFA.

121/2026. (XI. 4.) kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy Dr. Herter László 5830 Battonya, Dózsa György utca 41. szám alatti vállalkozó fogszakorvos megbízási szerződését meghosszabbítja 2026. december 1. napjától 2027. január 31. napjáig. Felhatalmazott, hogy gondoskodjak a megbízási szerződés meghosszabbításáról.
Határozat végrehajtása: Dr. Herter László fogszakorvossal 2026. november 6.-án a megbízási szerződés meghosszabbítását aláírtam.

Mezőhegyes, 2026. november 24.

Pap István Tibor
polgármester

17-1/2026.

Tájékoztató a tanyagondnoki szolgálat működéséről, annak tapasztalatairól

Popon György 3. számú tanyagondnoki körzetben végzett munkájáról 2026. évben.

Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Képviselő-testület.

A hármas számú körzet, amelyben a szolgálatomat ellátom, a következő majorokat foglalja magában.
- 39-es major
- 17-es major
- Őrház
- 28-as major
- kendergyár

A tanyagondnoki szolgálatom legfontosabb feladata, a majorokban élő lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése, továbbá az intézmény hiányból eredő hátrányok enyhítése. Ellátom, a házi segítség nyújtás keretében azokat a feladatokat, amelyek kívül esnek, a képesített gondozó által végezhető feladatokon.
Továbbá, ellátom a ház körüli szakképesítést nem igénylő feladatokat, ha igény van rá (fahasogatás, gázpalack csere).
Feladatom a napi életvitel fenntartásához szükséges élelmiszerek, vegyiáruk, fogyasztási cikkek beszerzése. Figyelemmel kisérem a magányosan élőket, és az esetleges egészség romlásról tájékoztatom a házi orvost. Fontos, hogy észleljem a vészhelyzeteket, és értesítsem a megfelelő szakembereket, a probléma mielőbbi megoldásában, továbbá lényegesnek tartom, hogy a körzetemben élő betegek, minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, illetve a szükséges gyógyszereikhez.

Az ellátásom főbb területei**:**
- a szociális alapellátási feladatok biztosítása.
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.
- élelmiszerek, fogyasztási cikkek beszerzése.
- takarmány, gázpalack vásárlása.
- eseti ügyintézés segítése.
- rendezvényekre történő be, illetve haza szállítás, igény szerint.
- ivóvíz kiszállítása heti két alkalommal a kendergyár területére.
- hivatali ügyintézők kiszállítása a majorokban, ügyintézés céljából.
- temetőbe való ki-be szállítás, igény szerint.
- különböző szűrővizsgálatokra szállítás, igény szerint.
- segítem a közvilágitással kapcsolatos hibák bejelentését.
- közreműködőm a közmunkások egészségügyi alkalmassági vizsgálatra szállításában.

A szolgálat keretében, együtt működöm:
- a házi orvosokkal.
- a gyógyszertárral.
- a védőnőkkel.
- az alapszolgáltatási központ munkatársaival.
- a rendvédelmi szervekkel.
- a nevelési – oktatási intézménnyel
- a gyepmesteri szolgálattal.

Továbbá részt veszek a hirdetmények közzétételében:
- faliújságokon, hirdetményben.

- szórólapok formájában.
- a városi havilap kézbesítésével.

Az egészségügyi alapellátást három területen segítem:
- a beteget házi orvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe való szállításával.
- gyógyszerek kiváltásával.
- egyéb gyógyászati segédeszközök kiváltásával, beszerzésével, ha igény van rá.

A kötelező feladatok mellett részt vettem, közreműködtem, az alábbi feladatokban:
A 2026-os év tartogatott kihívásokat főleg az év első felében, az extrém téli időjárás, hó, hideg, ami az elmúlt évek során nem volt jellemző.
- közreműködtem több esetben is a körzetemben lévő majori utak hó mentesítésében.
- az országos, illetve önkormányzati tűzifa igénylések felmérésében, igénylésében.
- a 28-as majorban tető omlás ügyében, ami a Ménesbirtok segítségével megoldódott.
- segítséget nyújtottam továbbá a szintén a 28-as majorban található leromlott állapotú sorházi lakóingatlan bejelentésében, amiben a lakatlan ingatlan közvetlen veszélyt jelentet a szomszéd lakott ingatlanjára, és amiben a Mezőkovácsházi Kormányhivatal Építésügyi Osztálya meg is kezdte a vizsgálatot helyszíni szemle keretében. Majd kötelezve a lakatlan ingatlan tulajdonosát a födém alá dúcolására, az esett megoldódott, és le is zárult.
- egyéni fakivágási igény továbbításában a Ménesbirtok felé.
- az MVM-nél villany óra feltöltésében, illetve hálózatra csatlakozás igénylésében, beadványok továbbításában.
- közreműködtem az idős korúaknál a régi típusú személy azonosító igazolvány cseréjének lebonyolításában.
- a város közigazgatási területén, a parlagfűvel borított területek jelentésében az Önkormányzat felé.
- több esetben is kértem a gyepmesteri szolgálattól, az elhalt állati tetemek elszállítását a közutakról.
- illegális hulladéklerakás jelzése a hivatal felé.
- továbbá közbenjártam a 28. major – Kendergyár közötti útszakaszon a Ménesbirtok közreműködésével, az út mentén lévő a fák, súrják, fű visszavágatásában, ezzel is biztosítva a biztonságos közlekedést.
- a térfigyelő kamera rendszer felügyeletében, ami jelenleg 25 db belterületi, valamint 6 db külterületi kamerát tartalmaz. A kamerák által készített felvételek kezelésében, rögzítésében, továbbá a hatósági eljárásban jogosult szerv részére történő továbbításában, átadásában.
- heti két alkalommal, a helyben levett labor minták beszállításában, az Orosházi központi laborba.
- oltóanyag elhozatalában az ÁNTSZ-től.
- a védőnők negyedéves ellátmányának elhozatalában Orosházáról.
- a település területén, kérés esetén a mozgássérült személyek vérvételi helyre szállításában.
- ez évtől új feladat, a mozgásukban súlyosan korlátozott személyeknél, hogy kérésre a vérvétel a kérelmező lakóingatlanjában történjen.
- a városi havilap elhozatalában Békéscsabáról.

Igyekszem továbbra is megőrizni a körzetemben lévő majorokban, a szebb környezet érdekében a természet megóvását, tisztántartását.
Az elmúlt évben szolgálati gépjárművet több estben kellett javítani, a jármű műszaki vizsgája 2027. 10. 27-ig érvényes. Jelenlegi km óra állása 305 526.

A tanyagondnoki szolgálatban eltöltött időm alatt, azt tapasztaltam, hogy az emberek, különösen az idősebbek, megbecsülésre, és ódafigyelésre vágynak. A munkám során fontosnak tartom az empátiát, az ódafigyelést, és a felelős kapcsolattartást a majori lakossággal.

Kérem a Polgármester Úrtól, illetve a T. Képviselő-testülettől a beszámolóm elfogadását.

Mezőhegyes. 2026. 11. 21.

Tisztelettel: Popon György sk.

Beszámoló az 1.számú tanyagondnoki szolgálattevékenységéről
Boros István Tanyagondnok

Tisztelt Polgármester Úr!

Munkámat a képviselőtestület idevonatkozó határozatainak megfelelően végzem, a lakossági elvárások alapján 2019. Március 1. hivatalosan ekkor lettem kinevezve tanyagondnoknak.
Hozzám tartozik:
-21 major
- 6 major
-81 major
-73 major

Tájékoztatnám Önöket az itt élők létszámáról:
- Kamaráspuszta (21 major): 15 család (55 fő)
- Külsőfecskéspuszta (81 major) : 12 család (42 fő)
- Komlósfecskéspuszta (6 major) : 18 család (58 fő)
- Csatókamarás major: (73 major): 1 család (2 fő)

Feladataim rendkívül sokrétűek, azonban elsődleges célom a külterületen élők életkörülményeinek javítása. Ne érezzék, hogy rájuk nincs szükség, mivel nem a központban laknak. Ugyanolyan értékűek, mint más.
Mindennapi feladataim közé tartozik:
- Idősek Napközi Otthonába történő szállítás a városon belül
- Megbeszélt időpontban kimegyek a majorba, behozom őket, orvoshoz, gyerekorvoshoz, védőnőhöz, hivatalba illetve boltokba. Időpont egyeztetés után kiviszem őket a majorokba. Aki nem akar bejönni annak receptet iratok ki, gyógyszert váltok, bevásárolok, gázpalackot cserélek stb.
- Odafigyelek a majorok kinézetére is. Lehetőség van az Önkormányzaton keresztül a füvet, gazt levágni, illetve levágattatni az Állami
Ménesbirtokkal.
- Mindezek mellett a hivatal is számít rám.
- Árubeszerzés, hivatalos papírok megyeszékhelyre való bejuttatása,
Védőnők majorokba való kijuttatása
- Plakátot kihordjuk, Mezőhegyesi újságot minden lakóhoz kijuttatom.
- Vért szállítunk az orosházi laborba heti két alkalommal.
- Különböző kulturális rendezvényen való részvétel pl: nyugdíjas
találkozó, iskolai rendezvények látogatása.
- Odafigyelek a kocsi szervizelésére, a gumik állapotára, a tisztaságra, mert csak így tudom maradéktalanul ellátni munkámat.

Egy-két megoldandó problémához szeretnék segítséget kérni: A 81. Major

belterületén található kövezett útfelület apró kővel történő pótlása és helyreállítása indokolt
-A 21. Major - szükséges az aszfaltozott útfelület kátyúinak javítása.
- 6. major: A területhez vezető földes út törmelék felhasználásával történő feltöltését javaslom a közlekedési viszonyok javítása érdekében.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben nagyvonalakban leírtam a tevékenységeimet, de ez nap mint nap változik. Köszönöm mindazoknak munkáját, akik segítettek abban, hogy minél jobban lássam el a Tanyagondnoki munkámat!
Kérem beszámolóm elfogadását.

Tisztelettel:
Boros István Tanyagondnok
2026.11.24
Mezőhegyes

Erre a linkre kattintva érhető el a 3. beszámoló!

Mezőhegyes Városi Önkormányzat
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

17-2/2026.

T Á J É K O Z T A T Ó
Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati számú rendeletében jóváhagyott **eredeti előirányzat 301.065.621 forinttal növekedett 2026. III. negyedévre**. A változást a költségvetést befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, a saját bevételek állományának változása okozta.

I. Bevételi előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,2.,9. számú melléklet)

1.) A központi működési támogatás előirányzata változatlan maradt.
Központi működési támogatások év eleji tervezése óta az első félévben 13.707.488 forinttal növekedett. Többletként jelentkezik a tanárbér támogatás, valamint a közművelődési dolgozók bértámogatása. A 2025. évi iparűzési adóbevétel 2024. évihez képest történő növekménye 2025. december 31.-i időpontra csökkenést mutat a 2025. szeptember 30.-ig állományhoz képest, ennek a korrekciója 2026. évben történt, a kompenzálást önkormányzatunk megkapta, így ez többlet bevételként jelentkezik.
A központi működési támogatás bevételei ~ 78 %-ra teljesültek a központilag szabályozott finanszírozási rend alapján.

2.) A működési célú támogatás előirányzata 43.029.313 forint növekedést mutat.
A működési támogatás előirányzat csoport az egészségügyi alapellátáshoz az NEAK által folyósított összegeket, a közfoglalkoztatás feladatának viteléhez a Munkaügyi Központ által rendelkezésre bocsátott összegeket, valamint egyéb államháztartáson belülről érkező támogatásokat foglalja magában. Többletként jelentkezik az Otthontámogatás összege, a Versenyképes Járosok Program működési támogatási része, és a 2026.-os Országgyűlési Választások lebonyolításának támogatása. A bevételek ~ 80 %-ban realizálódtak.

3.) Felhalmozási célú támogatás előirányzata 96.132.197 forint növekedést mutat.
A felhalmozási célú támogatás előirányzat csoportban került megtervezésre a TOP-Plusz pályázatok támogatási bevételei. A növekedést a Versenyképes Járosok Program felhalmozási támogatási része okozza. A kiemelt előirányzat ~ 62 %-ban realizálódott.

4.) Közhatalmi bevételek előirányzata előirányzata 1.448.069 forinttal korrigáltuk.
A kiemelt előirányzat ~ 50 %-ban realizálódott.

5.) Működési bevételek előirányzata összeségében 61.981.300 forint növekedést mutat.
A bevételek ~ 78 %-ban teljesültek.

6.) Felhalmozási bevételeink előirányzata változatlan nagyságrendű.

7.) Működési célú pénzeszközátvétel előirányzatának növekedése 3.175.000 forint, mely összeg az Óvodai jótékonysági rendezvény bevételét jelenti. A bevétel a kiadási oldalon a beruházások és dologi kiadások előirányzatával párhuzamosan emelkedik.

8.) Felhalmozási célú pénzeszközátvételek előirányzata változatlan.

9.) Finanszírozási bevételek előirányzata 81.592.254 forinttal növekedett.
Ide került a közfoglalkoztatási program un. államháztartáson belüli megelőlegezésének összege, illetve az előző évi költségvetési maradvány igénybevételének előirányzata csökkent. Az előirányzatot jelentősen növeli a 2026. évi folyószámla hitel igénybevétele, mely bevételi és kiadási oldalon is megjelenik. A 2026.09.30. időpontra vonatkozóan az előirányzat teljesítése 45.542.123 ft, azaz ennyi volt a főszámlánk egyenlege mínuszban.

10.) Bevételek összegzése
Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési bevétele: 1.288.281.238 forint, ~ 67 %-os teljesítés.
A teljesítés összegéből

- a működési célú bevételekre befolyt összeg 1.048.389.415 forint ~ 81,4 %-os
- a felhalmozási célú bevételekre befolyt összeg 239.891.823 forint ~18,6 %-os.

Az önkormányzat **követelés állománya** 2026. szeptember 30-án **48.965.242 forint**, melyből a helyi adó követelés 34.857.249 forint.
A követelés állomány 33,9 %-a 0 – 90 napos, 21,8 %-a 91 – 180 napos, míg 44,3 %-a 181 nap feletti kiegyenlítetlen tétel.

II. Kiadási előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,4.,9. számú melléklet)

1.) Személyi juttatások előirányzata 44.772.668 forint növekedést mutat.
Előirányzat növekedést az önkormányzat és az ÁMK közfoglalkoztatási programjában dolgozók bérének változása okozza. A kiemelt előirányzat teljesítése ~75 %.

2.) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata 7.569.777 forint növekedést mutat.
Az előirányzat változását az 1.) pont szerinti személyi juttatások előirányzatának módosítása idézte elő.
A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának teljesítése ~ 73 %-os.

3.) Dologi jellegű kiadások előirányzata 124.635.473 forint növekedést mutat.
Az Általános Művelődési Központ dologi előirányzata 45.575.673 forinttal növekedett, melyre az élelmezési készletek beszerzéséhez volt szükség.
Az önkormányzat, mint költségvetési intézmény dologi előirányzata 78.685.450 forinttal növekedett, előirányzat átcsoportosítás miatt.
A dologi jellegű kiadások teljesítése ~ 69 %-os.
Az önkormányzat **szállítói kötelezettség**e 2026. szeptember 30-án: 12.616.853 ft, melyből lejárt tartozás 2.164.707 ft.

4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata változatlan.
A kiemelt előirányzat 30 %-ban realizálódott. A segélyezések részletezése a 9. számú mellékletben található.

5.) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 1.492.940 forinttal növekedett.
A kiemelt előirányzaton belül a működési célú pénzeszközátadások állománya 1.464.462 forinttal növekedett, részletezése a 9. számú mellékletben található.
A tartalékok előirányzata 3.022.897 forinttal csökkent. A tartalékokról szóló a 10. számú mellékletben látható, hogy a növekedést leginkább a kiegészítő központi támogatások, és a saját bevételi többlet okozta, melyek átcsoportosításra került dologi kiadásokhoz, illetve központi támogatás visszafizetéséhez.

6.) Beruházási kiadások előirányzatának növekménye 101.439.394 forint.
A beruházások 26 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti.

7.) Felújítási kiadások előirányzata 57.415.322 forinttal csökkent.
A felújítások 62 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti.

8.) Egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata változatlan nagyságrendű.

9.) Finanszírozási kiadások előirányzata 81.622.066 forinttal növekedett.
Államháztartáson belüli megelőlegezések 1.622.066 forinttal nőttek, és betervezésre került a 2026. évi folyószámla hitelkeret törlesztésének előirányzata is.

10.) Kiadások összegzése

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési kiadása 1.470.809.128 forint, ~ 65 %-os teljesítés.
A teljesítés összegéből

- a működési célú kiadások összege 1.178.837.357 forint ~ 80 %-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások összege 291.971.771 forint ~ 20 %-os arányú.

Az önkormányzat szeptember 30-i pénzkészlete 251.448.262 forint, melyből projekt alszámlákon elkülönített összeg 141.459.730 forint, céltartalék számlán elkülönített összeg 7.915.761 forint.

A működési kiadások teljesítése 67 %-os mértékben valósult meg. A fejlesztési kiadások körében a tervezett felújítások 50 %-ban megvalósultak. A beruházási, felújítási kiadások részben a III.-IV. negyedévben valósul meg, illetve következő évre áthúzódik.

A **2. számú melléklet** az önkormányzatot megillető központi támogatásokat és azok teljesítési adatait tartalmazza.

A **3. számú melléklet** a felhalmozás és a működés mérlege, részleteiben ismerteti a felhalmozáshoz, illetve a működéshez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

A **4-8. számú mellékletek** a beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokat és azok teljesítési adatait szemlélteti.

A **9. számú melléklet** az önkormányzat működési és felhalmozási célú pénzeszközátadásait, az ellátottak juttatásai, valamint a működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételeit tartalmazza a teljesítési adatok tükrében.

A **10. számú melléklet** a tartalékalap felhasználását és aktuális egyenlegét mutatja.

A **11. számú melléklet** az önkormányzat eredeti létszámkeretét és a teljesítési adatokat tartalmazza.

A **12., 13., 14., 15., számú mellékletek** az intézmények kiemelt előirányzatait és azok teljesítését szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a működés biztosítása érdekében.

A **16. számú melléklet** a finanszírozási ütemtervet és teljesülését ismerteti. Számot ad az eredetileg tervezett és a módosított támogatási előirányzat adatokról, azok teljesüléséről. A teljesítési adatok részét képező munkabér és MÁK beutaló (személyi jellegű kifizetések állam felé történő befizetési kötelezettségei) a foglalkoztatott létszám havi rendszerességgel megjelenő bér és járulék kiadásait tartalmazza. A táblázat adatai tájékoztatnak az intézményeink finanszírozásáról negyedéves bontásban.

A **17. számú melléklet** a likviditási tervet és a tényadatokat tartalmazza. A képviselő-testület teljes körű tájékoztatása érdekében a pénzforgalmi adatok felhasználásával negyedéves bontásban intézményi szintű és összevont önkormányzati adatsor készült.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az III. negyedévi költségvetési gazdálkodásról összeállított tájékoztató alapján elemezze a gazdálkodást és fogadja el a tájékoztatót.

Mezőhegyes, 2026. november 5.

Pap István Tibor
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Izsák Krisztina jegyző
Tárgyalta:	Valamennyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete!

17-3/2026.

MEZŐHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2026.(__.__) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló
1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A 2026-os költségvetés egy háborúellenes költségvetés, amely igyekszik kivédeni a háború káros hatásait, települési szinten. A költségvetés a kiadások optimalizálását helyezi a középpontba. Az önkormányzat pozitívan fogadja, és építkezik a kormány családi adócsökkentési programjára, a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedésére, az óvodapedagógusok, köztisztviselők, szociális és közművelődési dolgozók illetményemelésére. Továbbra is célunk az elnyert pályázatok mihamarabbi megvalósítása.
[2] Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 15. § (1) bekezdése tekintetében a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében, a 15. § (2) bekezdése tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdés c) pontjában és a 234. § (4) bekezdésében, a 15. § (5) bekezdése tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2026. évi költségvetésről a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026.évi költségvetését 1.936.160.176 forint költségvetési bevétellel, 2.270.449.354 forint költségvetési kiadással, -334.289.178 forint költségvetési egyenleggel, 438.612.984 forint finanszírozási bevétellel, 104.323.806 forint finanszírozási kiadással, 334.289.178 forint finanszírozási egyenleggel, összességében 0 forint összevont egyenleggel állapítja meg.
(2) A 3. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselő-testület a 3. mellékletben határozza meg.
(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.
(4) A központi támogatások jogcímeit és összegeit a Képviselő-testület a 2. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megoszlását a Képviselő-testület a 3. mellékletben határozza meg. (adatok forintban)
(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 1. melléklet tartalmazza.
(3) A felhalmozási hiány külső finanszírozását 21.758.742 forint összegű fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet biztosítja.”

2. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A Képviselő-testület a beruházások előirányzatát 186.969.961 forint összegben, a felújítások előirányzatát 391.250.291 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a beruházási kiadásokat feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.”

3. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 22.165.408 forint összegben határozza meg.

(2) A tartalék részletezését a 10. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja magának.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
(16) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
(17) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
(18) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
(19) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
(20) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
(21) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
(22) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
(23) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
(24) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mezőhegyes, 2026. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Izsák Krisztina
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) Ö. rendeletében jóváhagyott eredeti előirányzat és a költségvetés főösszege 2026. III. negyedévben 301.065.621 forinttal növekedett.

A költségvetési főösszeg módosulását a képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek állományának változásai okozták. Az eredeti előirányzat változásait részleteiben a 24. melléklet szemlélteti.

Előterjesztést készítette:	Hurguly Éva pénzügyi vezető Dr. Szabados Éva aljegyző
Látta:	Izsák Krisztina jegyző
Tárgyalta:	Valamennyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzatnak kötelessége az éves költségvetési rendelet megalkotása. Az önkormányzatnak az így megalkotott rendeletet félévkor, harmadik negyedévkor és negyedik negyedévkor módosítania kell.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

a) Társadalmi kihatása: A rendelet befolyásolja a város lakosságának életét, mert a rendelet meghatározza a szociális ellátásokra, az egészségügyre, óvodai- bölcsődei nevelésre, a közművelődésre és a városi rendezvényekre fordítható költségvetési tételeket.
b) Gazdasági hatása: az adott költségvetési évben felvett hitelek állománya hatással van a város, a térség, és az ország gazdasági mutatóira is.
c) Költségvetési hatásai: a rendelet az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szól, a 2026. évi költségvetésének főösszegét módosítja.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést eredményezne tekintettel arra, hogy a költségvetési rendelet harmadik negyedéves módosítása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

Erre a linkre kattintva érhető el a rendelet melléklete!

17-4/2026.

Mezőhegyes Város Önkormányzata 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Iktatószám:

(1 db határozati javaslat)

Címzett: **Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Belső Ellenőrzés 2027. évi munkaterve

Az anyagot készítette: Belső Ellenőrzés

Az anyagot látta:

Előadók.…….....……

Irodavezetők....……

jegyző…….....

Véleményezésre megküldve: valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

Napirend kapcsán meghívandó személyek: nincs

Az előterjesztés **NYÍLT** **ZÁRT** **ülésen tárgyalandó***

* a megfelelő rész aláhúzandó

Iktatószám: /2026.

Tárgy: Belső Ellenőrzés 2027. évi munkaterve

Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2027. évi Belső Ellenőrzési Munkatervét jóváhagyás céljából terjesztem Önök elé.

A belső ellenőr a feladata teljesítése során köteles a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (**Bkr.**), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (**Áht.**), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (**Sztv.**), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (**Mötv.**), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet (**Ávr.**) előírásait figyelembe venni. Ezeken túlmenően a tevékenysége során - többek között - a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján jár el a belső ellenőr.

A költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint az önkormányzatok belső ellenőrzésének jóváhagyott éves munkatervvel kell rendelkeznie.
Ezek figyelembevételével a belső ellenőrzés vezetője összeállította a 2027. évre vonatkozó ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési terv **kockázatelemzés alapján** felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.

2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 119. §-a alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Ennek az előírásnak megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2027. évre szóló munkatervét megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

Mezőhegyes, 2026. december

Tisztelettel:

Izsák Krisztina
jegyző

Belső Ellenőrzés 2027. évi munkaterve

2026. december

Belső ellenőrzési munkaterv 2027. évre

A belső ellenőrzés feladatellátása kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzés **bizonyosságot adó tevékenysége** körében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzésnek a bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:

- a **szabályszerűségi ellenőrzés** arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- a **pénzügyi ellenőrzés** célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- a **rendszerellenőrzés** keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- a **teljesítmény-ellenőrzés** célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- az **informatikai ellenőrzés** a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

A belső ellenőrzés a bizonyosságot adó tevékenységen túl ellát **tanácsadó tevékenységet** is, melynek keretében ellátandó feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) adják azt a jogszabályi hátteret, amely alapján végzik a belső ellenőrök a tevékenységüket.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy vagy szervezet a) ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, b) ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A 2027. évi belső ellenőrzési munkaterv a fent hivatkozott jogszabályok előírásainak figyelembevételével készült, így tartalmaz ellenőrzési javaslatokat az érintett valamennyi szervezetre és területre.

Az éves ellenőrzési terv összeállításának további szempontjai:

Erősíteni kell az **ellenőrzések tudatos egymásra épülését**, az **ellenőrzési célok és irányok összehangolását** annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket. Továbbá törekedni kell az **ellenőrzési lefedettség növelésére**. Törekedni kell a **rendszerellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések**, valamint a **tanácsadói tevékenység arányának növelésére**. **A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére** a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-40 %-ának elkülönítése ajánlott a Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlásával.
Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

A Belső Ellenőrzés által elvégzendő belső Hivatali és az Önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak szükséges ellenőrzései mennyiségében megnövekedtek, minőségében a nemzetközi standardokhoz, a nemzetgazdasági miniszter, az Állami Számvevőszék útmutatóihoz és a Jegyző irányításához igazodó feladatok.
A vonatkozó jogszabályok előírásai alapvetően megkövetelik azt, hogy az Önkormányzat Belső Ellenőrzése jóváhagyott éves munkatervvel rendelkezzék.

A belső ellenőrzés tervezése:

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető **kockázatelemzés alapján** – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – **stratégiai ellenőrzési tervet** és **éves ellenőrzési tervet készít**, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető **stratégiai ellenőrzési tervet** készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó **éves ellenőrzési tervet**.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során **magas kockázatúnak minősített területekre** az éves ellenőrzési terv készítése során **kiemelt figyelmet kell fordítani**, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A 2027. évben aktuálisan ellenőrizendő intézményeket részletező, a lebonyolítást féléves bontásban ütemező feladattervet - az ellenőrzésre fordítható időalap 20%-ának soron kívüli vizsgálatok elvégzésére tartalékolva - a következő oldalakon megjelenő táblázatok szerint javasoljuk meghatározni:

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése:

A 2027. évi bizonyosságot adó tevékenységhez, jogszabályi kitétel alapján rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezésénél egy fő – megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott - belső ellenőr kapacitását vettem alapul, a tervezés is ennek tükrében készült el.

2027. évi belső ellenőrzési terv

Sorszám	Ellenőrzések	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzési időszak)	Azonosított kockázati szint	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tervezett ütemezése	Erőforrás szükségletek
1.	**A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Idősek Klubja szervezeti és működési szabályzat szerinti feladatellátásának, valamint a munkaköri leírások megfelelőségének ellenőrzése**	**Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy az Idősek Klubja feladatellátása összhangban áll-e a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakkal, valamint a munkaköri leírások megfelelően tartalmazzák-e a munkavállalók feladatait, hatásköreit és felelősségi köreit. **Módszere**: kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése, helyszíni és adatbekérésen alapuló ellenőrzéssel **Az ellenőrzés tárgya:** Az Idősek Klubja SZMSZ szerinti feladatellátásának, a feladat- és felelősségi körök meghatározásának, valamint a munkaköri leírások tartalmi megfelelőségének és aktualizáltságának vizsgálata. **Időszak: 2027. I. félév**	A jogszabályokban és szabályzatokban előírtak betartása szabályozottsági és feladatellátási kockázat (magas)	szabályszerűségi-ellenőrzés	A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Idősek Klubja	I. félév	40 nap
2.	**Mezőhegyes Város Önkormányzatnál a leltározási és selejtezési tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése**	**Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy Mezőhegyes Város Önkormányzat leltározási és selejtezési tevékenysége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak, valamint biztosított-e a vagyonelemek szabályszerű nyilvántartása, leltározása és selejtezése. **Módszere:** kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése helyszíni, illetve adatbekérésen alapuló vizsgálattal **Az ellenőrzés tárgya:** Mezőhegyes Város Önkormányzat leltározási és selejtezési folyamatainak, a kapcsolódó dokumentációk és nyilvántartások szabályszerűségének, valamint a belső szabályzatokban foglalt előírások betartásának vizsgálata. **Időszak: 2026, 2027. I. félév**	A jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtak betartása vagyonnyilvántartási és szabályszerűségi kockázat (magas)	szabályszerűségi-ellenőrzés	Mezőhegyes Város Önkormányzata	II. félév	40 nap
3.	**A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak**	**Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak feladatellátása összhangban áll-e az SZMSZ-ben foglaltakkal, valamint a munkaköri leírások	A jogszabályokban, illetve szabályzatokban	szabályszerűségi-ellenőrzés	Mezőhegyes Város Önkormányzat Polgármesteri	II. félév	40 nap

	Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti feladatellátásának és munkaköri leírásainak ellenőrzése	megfelelően és naprakészen tartalmazzák-e a feladat-, hatás- és felelősségi köröket **Módszere:** kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése helyszíni, illetve adatbekérésen alapuló vizsgálattal **Az ellenőrzés tárgya:** A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak SZMSZ szerinti feladatellátásának, a feladat- és felelősségi körök meghatározásának, valamint a munkaköri leírások tartalmi megfelelőségének és aktualizáltságának vizsgálata. **Időszak: 2027. év**	előírtak betartása feladat- és hatásköri szabályozottság kockázata (magas)		Hivatala		

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	**Bruttó munkaidő**	**261**	**1**	**261**
2.	**Kieső munkaidő**	**7**	**1**	**7**
3.	Munkanapra eső munkaszüneti napok	**7**	**1**	**7**
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	**0**	**1**	**0**
5.	Átlagos betegszabadság	**0**	**1**	**0**
6.	**Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):**	**254**		**254**
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések (47.2 %)			**120**
8.	Soron kívüli ellenőrzés (19,7 %)			**50**
9.	Tanácsadói tevékenység (19,3%)			**49**
10.	Képzés (2 %)			**5**
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (11,8 %)			**30**
12.	**Összes tevékenység kapacitásigénye:**			**254**
13.	**Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:**			**254**
14.	**Tartalékidő**			*0*
15.	**Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele**			*0*
16.	**Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)**			*0*

Mezőhegyes, 2026. december

Magyar Katalin
belső ellenőrzési vezető

A Belső Ellenőrzés 2027. évi munkatervi tervezetével egyetértek:

Izsák Krisztina
jegyző

Száma: /2026. (12. .) Kt. sz. határozat

Tárgy: Belső Ellenőrzés 2027. évi munkatervének jóváhagyása

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

1. Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Belső Ellenőrzés 2027. évi munkatervét jóváhagyja, az a jelen határozat elválaszthatatlan részét képezi.

Mezőhegyes, 2026. december

Pap István Tibor
polgármester

Határozatot kapja:

1. Tisztségviselők, helyben
2. Izsák Krisztina jegyző
3. Belső Ellenőrzés
4. Irattár

Mezőhegyes Város Jegyzőjétől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

17-5/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2026. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja a jegyző feladatául határozza meg, hogy évente beszámoljon a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek teszek eleget az alábbiakban.

Bevezetőmben általánosságban, majd szakterületenként részletesen adok számot a 2026.-ban végzett munkánkról.

A Hivatal létszáma jelenleg 20 fő. A 20 fős létszámból 2 fő fizikai munkavállaló, 1 fő informatikus, 17 fő köztisztviselő. Továbbra is igaz az, hogy az egyes korábbi munkaköröket nyugdíjazás esetén – új személyek felvétele helyett - a Hivatal meglévő dolgozói látják el, régi munkakörük bővítésével. Év végén egy pénzügyi ügyintéző nyugdíjba vonul, így év végére a létszám 19 fő lesz.

2026. évben több kisebb pénzügyi tárgyú ellenőrizés volt Hivatalunknál, melyekről a pénzügyi csoport beszámolójában esik szó.

Szentmihályi Ferenc jegyző 2026. júliusi nyugdíjba vonulásával vettem át a jegyzői munkát, a korábbi, általam ellátott igazgatási csoportvezetői munkakör egyúttal megszűnt. Korábbi gyermekvédelmi és szociális ügyeimet egy fő igazgatási ügyintéző és egy fő anyakönyvvezető látja el 2026. nyara óta. A korábbi szociális szolgáltatástervezési koncepcióval és helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatkörömet az adócsoport vezetője látja el, akinek szakirányú végzettsége van e területen is. A dolgozók munkaalkalmassági vizsgálatát a titkársági ügyintéző látja el nyár óta, a tűzvédelmi feladatokat pedig a műszaki csoportvezető. Jegyzőként az alábbi feladatokat látom el közvetlenül:

- Családvédelmi koordinációért felelős szervként járok el a hozzátartozók közötti erőszak vagy annak veszélye miatt tett jelzések ügyében. 2026. évben 1 család ügyében kellett intézkedést megtenni
- Egészségügyi Szolgáltatások (Házi-, és gyermekorvos, iskolaorvos, fogorvos, iskolavédőnői szolgálat, Mintavételi hely-Vérvétel) feladatainak naprakész ellátása és az Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartásának vezetése. (ESZENY rendszer)
- A Tanyagondnoki szolgálatok működési engedélyének kezelése az NRSZH által üzemeltetett Szolgáltatói nyilvántartási rendszerben. (képzések, továbbképzések figyelése, nyilvántartások vezetése)
- Közoktatási Információs Rendszer –KIR : A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet értelmében a Jegyzőnek adatszolgáltatási, jelentési kötelezettsége van. (óvodai beíratás, nyitva tartás rendje, óvodakötelesekről adatszolgáltatás, általános iskolai körzet jóváhagyása stb.)
- A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ évi szakmai munkájának ellenőrzése.

Közvetlen a jegyző irányítása alá tartozik a Jegyzői iroda, mely a gyermekvédelem, jegyzői gyámügy, anyakönyv, hagyaték, személyi adat- és lakcímnyilvántartás, választás, valamint szociális ügyeket és a közfoglalkoztatás munkaügyi feladatait foglalja magába.

Beszámolóm a hivatali struktúrát figyelembe véve készült. A Polgármesteri Hivatal 5 csoportra tagolódik: Titkárság, Jegyzői Iroda, Adóügyi csoport, Műszaki-Városfejlesztési csoport és Pénzügyi – Gazdálkodási csoport.
A következőkben a csoportok munkájának bemutatása történik.

Az aljegyző és a Titkárság feladatai 2026. év

A titkárság létszáma 3 fő: ide tartozik az aljegyző, egy fő titkársági ügyintéző felsőfokú főiskolai végzettséggel és a főiskolai végzettségű informatikus.
A titkársági ügyintéző korábbi munkaköre (iktatás, irattározás, titkársági adminisztratív feladatok) mellett ellátja a **földkifüggesztéssel** kapcsolatos ügyeket, illetve **a testületi és bizottsági jegyzőkönyvek írását**.
Az aljegyző látja el a **titkárságvezető és a humánpolitikai ügyintéző feladatait is**.

I. Az aljegyző legfontosabb feladata a jegyző általános helyettesítése és a titkárság munkájának irányítása.
II. Az aljegyző és a titkárság részletes feladatai az alábbiak:
1. A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok,
2. Személyzeti feladatok és munkaügyi feladatok
3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
4. A polgármester és az alpolgármester munkájához kapcsolódó feladatok,
5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment
6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők
7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők
8. Egyéb titkársági feladatok
9. Földkifüggesztések
10. Birtokvédelem
11. Közérdekű adatigénylések, adatvédelmi bejelentések és panasz ügyek
12. Társasházak törvényességi felügyelete
13. Közérdekű munka büntetés végrehajtási ügyek

1. Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok

Az aljegyző:
- előkészíti a képviselő-testület munkatervét, az ülések elé kerülő napirendeket, előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket
- koordinálja a testületi, bizottsági döntések végrehajtását,
- feladata az önkormányzati rendeletek rendszeres felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, új rendeletek alkotása vagy abban való közreműködés, publikálás a Loclex - Integrált Jogalkotási Rendszerben, deregulálás, rendeletek kihirdetése és Kormányhivatal felé megküldése.
- vezeti a képviselő-testület döntéseinek, rendeleteinek, és a bizottságok határozatainak nyilvántartását.

Az aljegyző és a titkárság felelős a Képviselő-testület, és a két állandó bizottsága jegyzőkönyveinek határidőben történő elkészítéséért és a Kormányhivatal felé való továbbításukért.

A jegyzőkönyveket – elkészültük után - az aljegyző vizsgálja felül, és javítja.

A jegyzőkönyvek megküldésének határideje továbbra is 15 nap: **fontos a jegyzőkönyvek minél gyorsabb hitelesítése, amelyhez a jövőben is fokozottan kérjük a tisztelt Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak segítségét.**

Az aljegyző ellátja a képviselő-testület és a bizottságok **ügyviteli teendőit,** a képviselő-testület és a bizottságok tagjai **vagyonnyilatkozat-tételével** kapcsolatos és egyéb adminisztratív feladatokat. Ellenőrzi a **köztartozásmentes adózói bázisba** (KOMA) bekerülésüket vagy az abból való kikerülésük esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, és felel az újonnan esküt tett képviselők kormányhivatali **képzésének megtörténtéért is.**

- A képviselők és bizottsági tagok 2026. január 31.-éig mind letették vagyonnyilatkozataikat. Az vagyonnyilatkozatok letételét az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság ellenőrizte.
- a képviselői vagyonnyilatkozatok az Mötv. új szabálya alapján 2026. évtől a városi honlapon is elérhetőek.
- A KOMA adatbázisból idén több képviselő és többször is kiesett, de tartozásukat mind rendezték és határidőben visszakerültek az adatbázisba.

A **Képviselő-testület** az alábbi számú rendes és rendkívüli ülést tartott, és az alábbi számú határozatokat hozta, rendeleteket alkotta **2026. évben (november 15.-éig):**

Testületi ülések száma	16 (5 rendes, 11 rendkívüli)
Rendeletek	14
Határozatok száma:	125

A **Bizottságok** az alábbi számban üléseztek és hoztak határozatokat:

	ülés	határozat
Pénzügyi és Szociális Bizottság	5 nyílt, 9 zárt	180
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság	8 nyílt	39

A Hivatal feladata a jegyzőkönyvek beköttetése, mely nagyobb kiadást jelent. Ez fontos feladat, a Kormányhivatal is ellenőrzi, ezért ezt jövőre be kell tervezni a költségvetésbe.

2. Személyzeti feladatok

Az aljegyző feladata a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzat közalkalmazottainak (a gazdasági ágazat és a tanyagondnokok), valamint az egészségügyi ágazat egészségügyi szolgálati jogviszonyban alkalmazottainak, továbbá a Hivatal Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalóinak, a jegyző, az aljegyző, valamint a főállású polgármester **munkaügyi iratainak elkészítése a KIRA intézményi munkaügyi programmal, valamint komplett személyi anyag** összeállítása. Az aljegyző végzi a fent felsorolt alkalmazottak **év eleji átsorolását és bérük kalibrálását, és az év közbeni átsorolásaikat** is.

Az aljegyző látja el a **nyugdíjazással** kapcsolatos előkészítő feladatokat is. 2026. évben 2 köztisztviselő (jegyző és műszaki ügyintéző) vonult nyugdíjba, egy további köztisztviselő (pénzügyi ügyintéző) pedig december 31.-én lesz nyugdíjas, már felmentési idejét tölti.

Az aljegyző jelenteti meg a munkáltatói **pályázatokat** a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságának internetes oldalán, és a helyben szokásos módon. **2026. évben egy pályázat volt**, a jegyzői pályázat. Egy hivatali dolgozó pályázott rá sikeresen.

A **Polgármesteri Hivatal állományi létszáma** 2026. november 10.-én 20 fő. Ebből 2 fő fizikai állományú munkavállaló (takarító). A köztisztviselők létszáma tehát 18 fő, melyből 2 fő vezető (jegyző, aljegyző), 1 fő informatikus. Egy köztisztviselő november elején visszatért szülési szabadságáról, egy fő év végén nyugdíjba vonul. Év végére 17 fő lesz a köztisztviselői létszám.

Jelenleg 3 fő **az egészségügyi alkalmazottak létszáma:** egy fő iskola-védőnő, egy háziorvosi asszisztens és egy háziorvos. Idén megszűnt egy határozott idejű háziorvosi asszisztens munkaköre. A többi orvos vállalkozóként látja el a feladatát a városban.

A **gazdasági ágazat létszáma** jelenleg 12 fő. Ebben a parkgondozók, karbantartók mellett egy fő munkairányító-egységvezető. Idén változás nem történt.

A **tanyagondnokok létszáma továbbra is** 3 fő, idén nem történt személyi változás.

3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok

A hivatalban a központi iktatást 1 fő titkársági ügyintéző végzi, őt az aljegyző helyettesíti szükség esetén.

Kimutatás az iktatott főszám - alszámokról:

Iktatott dokumentumok	**2026. november 15.-éig**
Főszám	4905
Alszám	10041

Az irattárban elhelyezett iratokat selejtezése folyamatos.

A titkársági ügyintéző minden évben elkészíti az előző félévben iktatott ügyiratokról szóló **hatósági összesített statisztikát**.

4. A polgármester és alpolgármester munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A titkársági ügyintéző levelezéseket és telefonhívásokat bonyolít; meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre jelenti a polgármestert vagy az alpolgármestert.

5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment

Az aljegyző és a titkárság feladatát képezi az önkormányzati vagy az önkormányzat társszervezésében megvalósuló rendezvények megszervezésében való közreműködés, szükség esetén a különféle laudációk megírása, a Városért és a Köz szolgálatáért emlékérmek és ajándéktárgyak megrendelése, kapcsolattartás az ékszerkészítő céggel és a szobrászművésszel.

Idén **2 Városért és 1 Köz szolgálatáért** emlékérem került átadásra, melyeket a képviselő-testület ítélt oda a díjazottaknak.

6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők

Az aljegyző közreműködik a kulturális és művészeti témájú pályázatok kidolgozásában, beküldésében. Nyertes pályázat esetén részt vesz annak végrehajtásában.

Idén sikeresen megvalósította az ÁMK közművelődési intézményegysége a tavaly elnyert, 1,8 millió Ft támogatásban részesült Szent György napi rendezvényt, melynek elszámolásában az aljegyző és a pénzügyi vezető közreműködött.

7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők

Az aljegyző feladata a köztisztviselők továbbképzéseinek megszervezése, az éves továbbképzési terv összeállítása és módosítása, figyelemmel követése.

Az aljegyző év végén ellenőrzi, hogy minden köztisztviselő eleget tett-e továbbképzési kötelezettségének.

Még 3 fő nem végezte el 1-2 továbbképzését, melyre 2026. december közepéig van lehetőségük.

8. Egyéb titkársági feladatok

A) Az aljegyző egyéb feladatai

- A köztisztviselők teljesítményértékelésének lebonyolítása fél évente, minősítésük évente.
- a köztisztviselők és az önkormányzat intézményvezetői vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztrációs feladatok, közszolgálati nyilvántartások vezetése – idén is minden érintett határidőben eleget tett vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének.
- Véleményezi vagy elkészíti a szakterületének megfelelő szerződések, megállapodások tervezetét.

B) A titkársági ügyintéző egyéb feladatai:

A) Meghatározza a dolgozók éves szabadságnapjait a Kttv., Kjt., Eszjtv. és az Mt. alapján.
B) Szabadságolási ütemtervet készít, naprakészen vezeti a szabadság-nyilvántartást.
C) A köztisztviselők és közalkalmazottak részére az utazási utalványt állít ki.
D) A hivatal és önkormányzat dolgozóinak a rendkívüli munkavégzések elrendelését vezeti, iktatja, vezeti a szabadidő kivétel engedélyeket.
E) Koordinálja a tanyagondnokok munkáját, vezeti a tanyagondnokok havi ügyfél-, és útforgalmi statisztikáját.
F) Elvégzi az ingó- és ingatlan árverési hirdetmények kifüggesztését, majd meghatározott idő után záradékkal ellátva visszaküldi azokat.
G) A központi e-mail címre valamint a hivatali kapura érkező leveleket, kérelmeket, ajánlatokat kezeli, továbbítja.
H) Szervezi az önkormányzat személyszállító gépjárműveinek vidéki útjait.
I) Írja a Mezőhegyes Városért Közalapítvány jegyzőkönyveit, segíti a közalapítvány működését.

Az aljegyző és a titkárság közös feladatát képezi a Polgármesteri Hivatalhoz vagy az önkormányzathoz érkező, általános szervezeti **statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése** is.

9. Földkifüggesztések

A földkifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézést a **titkársági ügyintéző** látja el.
Földkifüggesztéses ügyek száma idén 2026. november 15.-éig: 24 db.

10. Birtokvédelem

Az aljegyző feladatkörébe tartozik a birtokvédelmi eljárások lefolytatása.

Idén 4 birtokvédelmi ügy indult hivatalunk előtt:

- egy helyt adó határozattal zárult, de a kötelezett nem teljesített önként, így az önkormányzat munkatársa végezte el a határozatban előírt munkát, költséget nem igényelt az intézkedés.
- kettő elutasító határozattal zárult: mindkettő azért, mert a kérelemben foglaltakat a megismert bizonyítékok alapján nem találtuk megalapozottnak, és a kérelem eldöntésére egyik esetben sem a jegyző rendelkezett hatáskörrel.

- egy ügy pedig úgy és azért végződött elutasító határozattal, mert a helyszíni szemle időpontjára a panaszos önként teljesítette, amit a kérelmező kért.

11. A közérdekű adatigényléseket, adatvédelmi bejelentéseket és panasz ügyeket is az aljegyző kezeli.
Idén ezek száma: 5 db volt – mind közérdekű adatigénylés volt. Négyre tudtunk érdemi választ küldeni, egy kérelemben kért adatokkal nem hivatalunk rendelkezett, hanem másik szerv, melyről a kérelmezőt tájékoztattuk.

12. Társasházak törvényességi felügyelete
Idén **három ügy** érkezett hivatalunkhoz. Az aljegyző kettőt törvényességi felhívás kibocsátásával zárt le, az intézkedések megtételének határideje 2026. december vége és 2027. január közepe. A rövidebb határidejű egy többlakásos sorházat, a hosszabb határidejű két szomszédos panel lépcsőházat érint. A harmadik ügy nem törvényességi felügyeleti ügy volt, hanem polgári jogi követelés. Erről a kérelmezőt tájékoztattuk.

13. Közérdekű munka büntetés végrehajtási ügyek
A pártfogó felügyelővel rendszeres az egyeztetés, a közmunkára ítélt személyek munkavégzését folyamatosan ellenőrzi. 2026. évben **egy fő** kezdte meg önkormányzatunknál a közérdekű munkát, de elköltözése miatt ügyét áthelyezték az új lakóhelye szerint illetékes önkormányzathoz.

2026. évben elvégzett informatikai feladatok

HARDVER
- Kliens munkaállomásokon történő hardveres, eszközök cseréje, karbantartása
- Nyomtatók, PC-k hardveres karbantartása
- Biztonsági server oldali egységek (alkalmazó szoftverek, adatbázisok, redundáns tárolása, frissítése)

SZOFTVER
- Adatbázisok, frissítések aktualizálása, kliens oldalon
- Adatbázisok frissítése
- Adat konzisztencia biztosítása
- Új gépek programokkal való telepítése
- Térképészeti feladatok ellátása
- Grafikus tervezési feladatok

PROGRAMOZÁS
- Rendeletek, jegyzőkönyvek folyamatos, aktualizálása
- A „mezohegyes.hu” weboldal folyamatos, módosítása, frissítése

SZERVER (Linux platform)
- Adatbázisok napi, heti, időszakos mentése
- Adatbázisok, frissítése, loggolások
- Biztonsági szerverek tükrözési, és állandó adatszinkronizációja
- MSSQL Server felügyelete, mentése
- POSTGRESQL Server felügyelete, mentése
- Apache Tomcat Alkalmazás szerver felügyelete, alkalmazásainak frissítése
- Samba File Server felügyelete, mentése

- Postfix Mailserver felügyelete, mentése, vírusvédelem, spamszűrés
- IBM System x3550 – UNIX® backup, szoftveres tűzfal server, üzemeltetése, rendszerfelügyelete
- Biztonsági szerverek rendelkezésre állásának biztosítása (WEB, MAIL, FILE)
- ASP előtti alkalmazások rendelkezésre állásának biztosítása Winiktat, ÖNKADÓ

Mail Szerver
- Update, distibution upgrade
- Mail szerver üzemeltetése (Linux platformon), új biztonságos SSL, TLS protokollal. (DKIM, SPF hitelesítéssel, magas szintű spam védelemmel - *(jelenleg redundás készenléti üzemben vannak)*

SSL Hitelesítés web, mail szervereken. (Let's Encrypt)

WWW Szerver
- Update, distibution upgrade
- Nginx üzemeltetése.
- Folyamatos adatfeltöltés, módosítás, frissítés
- SASOK cseréje 11,5 év után

File Szerver
- Update, distibution upgrade
- File (Samba) üzemeltetése
- Folyamatos adatmentés, év végi teljes mentés
- Adatbázisok üzemeltetése (Postgresql, MSSQL)
- NAS biztosítása távoli adateléréshez

HÁLÓZAT
- Hálózati eszközök karbantartása
- Külső behatolás védelem biztosítása (router, szerver, kliens oldalon), tűzfalak felügyelete,(hardveres, szoftveres)
- NTG gerinc működésének biztosítása a helyi hálózattal

INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT
- Informatikai biztonsági szabályzat elkészítése, vezetése 2026 évre
- Hozzáférési jogosultság nyilvántartás elkészítése, vezetése 2026 évre
- Informatikai katasztrófa elhárítási terv elkészítése, vezetése a 2026 évre
- Informatikai stratégiai terv elkészítése, vezetése a 2026 évre

KIBERVÉDELMI INTÉZET
- A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kiberbiztonsági Intézetnek biztosítani a helyi hálózat szkennelését
- Hálózati scan (külső elemzés) eredményének elemzése,
- Ajánlások módosítása

ASP RENDSZER
- 21 hálózati munkaállomás, üzemben tartása, ASP titkosító kulcsok aktualizálása
- ASP szakfeladati felhasználók és felhasználói jogosultságok beállítása

GDPR
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete alapján a hálózat átalakítása

ASP-GDPR

- Az ASP, GDPR rendszer által megkövetelt router üzemeltetése (ZYXEL USG 60), az NTG gerinc és külső internet kapcsolat szétválasztása és NTG gerinc hozzáférés biztosítása SNAT-al.
- GDPR, egyéb adatvédelmi szabályzat frissítése.

Külső Intézmények

- ***Fogorvosi rendelők*** kliens gépeinek hardver és szoftver felügyelete, hálózati alkalmazás biztosítása
- ***Védőnői Szolgálat*** kliens gépek hardver és szoftver felügyelete, hálózati alkalmazás biztosítása
- ***Gyermekorvosi Rendelő*** kliens gépek hardver és szoftver felügyelete, adatbázis frissítés, mentés, hálózati alkalmazás biztosítása
- ***Családsegítő*** hálózati hibák elhárítása.

Rendelők hálózati infrastruktúrájának kiépítése (Helyettesítés, új belépés)
Képviselő testületi ülések közvetítésének, szoftveres környezetének kialakítása Youtube-on.

Jegyzői iroda

Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

2014. július 1-jén került bevezetésre az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (a továbbiakban: EAK), amely üres nyilvántartásként indult, és az azóta eltelt időben az anyakönyvvezetők folyamatosan rögzítik a papíralapú anyakönyvi bejegyzéseket (1895. október 1. napjától, az állami anyakönyvezés bevezetésétől a születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvi eseményeket), így folyamatosan töltik fel (ügyfél vagy más hatóság kezdeményezésére) a személyek adataival a rendszert. Az anyakönyvi események nyilvántartása az EAK bevezetése óta kizárólag elektronikusan történik. Az anyakönyvvezetők országos illetékességgel látják el a feladataikat, tehát Magyarország egész területére kiterjedően jogosultak és kötelesek ellátni a jogszabályban meghatározott feladataikat, függetlenül attól, hogy az ügyfél hol lakik, vagy hol található a székhelye, vagy hogy hol történt az adott anyakönyvi esemény, amellyel kapcsolatosan ügyet kell ellátni.
Az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol szakmai felügyeletet. Anyakönyvi szervként a Békés Megyei Kormányhivatal jár el. 2026. évben az anyakönyvi felügyelő ellenőrzést nem folytatott le.
Az EAK rendszer mellett az alábbi elektronikus rendszereket használjuk a napi szintű – anyakönyvi, és egyéb hatósági – feladatok ellátásához: Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA), Személyiadat- és lakcímnyilvántartás (NSZL – korábban SZL), Központi Címregiszter (KCR), új címrendszer, Település Szolgáltató Rendszer (TSZR), Nemzeti Választási Rendszer (NVR), ASP Keretrendszer, ezen belül Irat Szakrendszer. Az anyakönyvvezetők napi szintű kapcsolattartásra zárt anyakönyvi levelező rendszert használnak.

Anyakönyvi események **(EAK-ban történő rögzítés, javítás, módosítás)**	**2023.**	**2024.**	**2025. (nov. 25-ig)**	**2026. (nov.23-ig)**
Születés	-	-	-	-
Házasságkötés	26	23	24	14

(ebből kötelező várakozási idő alóli felmentés, külső helyszín engedélyezése, valamint külföldi állampolgár házasságkötése)			(7 és 5)	(9+3+1+1)
Haláleset (Mezőhegyesen bekövetkezett halálesetek anyakönyvezése, amelybe más településeken bekövetkezett volt mezőhegyesi lakosok haláleseteinek száma nincs benne)	105	105	48	38
EAK rögzítés (szül., ház., haláleset)	403	402	377	524
Házassági névviselési forma módosítása	19	16	13	9
Házasság felbontás (Mezőhegyesen létesített házasságkötések esetében)			13	9
Születési utónév módosítás (kettő utónév esetén felcserélés, vagy 1 utónév kizárólagos viselésének kérelme)	1	2	5	-
Származási hely utólagos bejegyzése		19	4	6
Apai elismerő nyilatkozat (születendő és megszületett gyermekre)	8 (7 és 1)	5 (5 és 0)	11 (5 és 6)	14 (9+5)
Adatszolgáltatás anyakönyvi esemény adattartalmáról (MÁK-Nyufig, Gyámhatós., Rendőrség stb.)			16	27
Anyakönyvi adatváltozás átvezetése, adatjavítás a **Személyiadat- és lakcímnyilvántartó rendszerben (NSZL)**	41	38	30	41
Életben lét igazolása			21	27
Adateltérés rendezés – születési név (At. 44/B. §)				20
Adateltérés rendezés – anya nevében (At. 69/B. § (5) bek.)				16
Adateltérés rendezés – házassági név (At. 48/A. §)				2

A Mezőhegyesen bekövetkezett halálesetek számának jelentős csökkenését az indokolja, hogy megszűnt a Békés Megyei Központi Kórház Mezőhegyesi Ápolási Részlege.
Házasságkötésre 2027. évre eddig 1 pár jelentkezett be.

Anyakönyvi kivonatot, mint hatósági bizonyítványt **135 esetben állítottunk ki**, amelyből 54 db születési, 31 db házassági, 50 halotti anyakönyvi kivonat volt. Hivatalból kerül kiállításra a kivonat házasságkötéskor **(14 db)** és haláleset anyakönyvezésekor **(38 db).**

Személyiadat- és lakcímnyilvántartásból teljesített igazolások, egyéb hatósági bizonyítványok

- földhasználat tényének igazolása **2 esetben**
- KSH felé havi adatszolgáltatás az anyakönyvi eseményekről
- anyakönyvi hatósági bizonyítvány **1 esetben**

Külföldön történt anyakönyvi esemény magyarországi anyakönyvezésére irányuló kérelmet **4 esetben** (1 születés, 1 házasság és 2 haláleset), illetve születési névváltoztatási kérelmet **5 esetben** továbbítottunk a feladat- és hatáskörrel rendelkező Budapest Főváros

Kormányhivatalához. (Adatlap felvétele az EAK rendszerben, a szükséges dokumentumok beszerzése, feltöltése az EAK rendszerben és postai úton történő megküldése)

Az ügyiratok jelentős részét (mind főszámon, mind alszámon közel 90 %-át) az anyakönyvvezető saját maga iktatja.

Választással kapcsolatos feladatok

2026. évben április 12. napján került sor az országgyűlési képviselők megválasztására. Mezőhegyesen időközi választás nem volt. A Helyi Választási Iroda (HVI) folyamatos kapcsolatban áll a területi (Területi Választási Iroda/TVI – Békéscsaba) és egyéni választókerületi (Országos Egyéni Választókerületi Iroda/OEVI – Orosháza) szervekkel adminisztratív teendők ellátása kapcsán pl. adategyeztetés, adatok felülvizsgálata és jelentések teljesítése. A választás előkészítéséhez, informatikai lebonyolításához, a választási névjegyzékkel kapcsolatosan benyújtott kérelmek feldolgozásához informatikai hátteret biztosító Nemzeti Választási Rendszert (NVR), azon belül a VÁKIR-t (Választási Kommunikációs és Információs Rendszert) 1 fő (anyakönyvvezető) kezeli. A 2026. évi országgyűlési képviselő választással kapcsolatos előkészítő – adminisztratív/informatikai munka 2025. augusztus hónapban elkezdődött. A HVI a 2026. évi országgyűlési képviselők választására készülve a szavazókörök felülvizsgálatát szeptember hónapban elvégezte. Tekintettel arra, hogy Mezőhegyes város lakosságszáma az elmúlt években folyamatosan csökkent, a HVI a korábban kialakított 6 szavazókör helyett 5 szavazókört jelölt ki. A választás informatikai szempontból zökkenőmentesen zajlott le.

Központi Címregiszter (KCR)

Több éve tartó munka a földhivatali ingatlan-nyilvántartási és jegyzői címadatok egyezőségének biztosítása és megfeleltetése. Több cím vonatkozásában a földhivatali nyilvántartás nem egyezik a személyiadat-és lakcímnyilvántartás/okmányirodai nyilvántartás (NSZL) adataival, a helyrajzi számhoz nem pontos utcanév vagy házszám van rendelve vagy egyáltalán nincs az adott ingatlanhoz cím rendelve. A címek felülvizsgálatára, rendezésére, földhivatali nyilvántartáson történő átvezetésére szolgál a Központi Címregiszter (KCR).
A címadatok pontosításához jogi, műszaki, informatikai adatok egymásnak való megfeleltetése és egyeztetése szükséges, és egy-egy cím ellenőrzéséhez, felülvizsgálatához, rendezéséhez, új cím képzéséhez a KCR mellett az NSZL, új címrendszer, földkönyv, e-közmű térkép rendszer ismerete, használata szükséges. (Egy cím teljeskörű rendezése általában 4-5 munkanapot vesz igénybe) Jelenleg 1 fő – anyakönyvvezető – látja el a feladatot.

- Címegyezőség igazolására a jegyző hatósági bizonyítványt állít ki, amelyre 2026. évben **25 esetben** került sor. (Ennek megfelelően 25 esetben körülbelül **150 cím** került felülvizsgálatra és átvezetésre a KCR rendszerben)
- **7 lakos** esetében költözéssel nem járó lakcímváltozás
- **200 esetben** teljesített az anyakönyvvezető adatszolgáltatást az NSZL-ből a polgármesteri hivatal ügyintézői felé (szociális és gyermekvédelmi ügyekben).

Hagyatékkal, , méhészettel, telepengedélyezési, kereskedelmi eljárással, és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok

Hagyatéki ügyek intézése:

A hagyatéki eljárás jogszabályban pontosan meghatározott és körülírt polgári nemperes eljárás, amely az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát.

A hagyatéki ügyintéző:

- Értesíti és nyilatkoztatja az örökhagyó személy hozzátartozóját a hagyatéki leltározás szükségességéről.

- Nyilatkoztatja a hozzátartozót (eltemettetőt) a formanyomtatvány kitöltésével, az örökösök személyi adatairól, a hagyaték tárgyáról, az ingóságok értékéről stb. Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval egyeztet, illetve az adatokat beszerzi a személyi adatnyilvántartó rendszerből.

- Ha a hagyaték tárgyát ingatlan is képezi, az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjét elektronikus úton megkeresi és adó-és értékbizonyítvány kiállítását kéri a megfelelő tulajdoni hányad alapján. Az elkészült adó-és értékbizonyítvány ellen az öröklésben érdekelt személyek jogorvoslattal élhetnek.

- A leltár felvételéhez beszerzi az előbbiekben foglaltakon kívüli egyéb szükséges adatokat, meghallgatja az érdekelteket, ingóhagyatéki leltár esetén elvégzi a leltározást a helyszínen.

- Végzéssel ügygondnokot jelöl ki amennyiben a hagyatékban gazdasági, illetve szövetkezeti részesedés van.

- A hagyatéki eljárás lefolytatásának tényéről közvetlenül értesíti az állampolgárság szerinti állam Magyarországra akkreditált külképviseletét,

- Leltározza a kiskorúak és gondnokoltak vagyonát a gyámhatóság megkeresésére, ez ügyben felveszi a kapcsolatot az érintett gyámmal, gondnokkal.

- Adatot szolgáltat a társhatóságoknak és pénzintézeteknek, bíróságoknak, bírósági végrehajtóknak.

A hagyatéki eljárásban is 2019. január 1-től alkalmazni kell az ASP rendszer hagyatéki szakrendszerét, mely program a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a hagyatéki ügyek számítógépes nyilvántartását és a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és a törvényi előírásoknak megfelelően létrehozza a hagyatéki leltárt. A rendszerben rögzítésre kerülhetnek az örökhagyó, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján pedig a hagyatéki leltárnyomtatvány. A program lehetővé teszi a különféle társhatóságokkal, közjegyzőkkel elektronikus úton történő kapcsolattartást, amelyet alkalmazunk is.

Az elmúlt években gyakorlattá formálódott, hogy az öröklésben érdekeltek között folyamatos mediációt kell alkalmazni. Ez jelenti a jogszabályokról történő tájékoztatástást vagy amennyiben el kívánnak térni a törvényes öröklés rendjétől az egyezségek, osztályos egyezségek jogszabályi feltételek szerinti írásba foglalását, hagyatéki vagyon visszautasítását vagy arról történő lemondást. Így ezen nyilatkozatok már készen kerülnek a közjegyzői

eljárásba, rövidítve annak időtartamát és általuk gyakran mellőzve a hagyatéki tárgyalások megtartását kerülnek lezárásra ezen ügyek.

Ha a hozzátartozónak a hagyatéki eljárás jogerős befejezése után jutott tudomására, hogy az elhalt nevén még leltározás alá eső egyéb vagyontárgy/ingóság van –fél kérelmére- póthagyatéki eljárásnak van helye.

Ebben az évben 99 db hagyatéki és 10 db póthagyatéki ügy keletkezett, 60 db hagyatéki megkeresés társhatóságtól, illetve pénzintézettől.

Méhészettel kapcsolatos ügyek intézése:

A méhállományok védelme érdekében a méhészeti tevékenységet minden év február végéig, az újonnan megkezdett méhészkedést a vándoroltatott tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhésznek- illetve, ha elhagyja a telephelyét, ki kell jelentkeztetnie a méhcsaládokat.

A méhcsaládok védelme miatt a méhészeket (26 db méhész) értesítenünk kell a város közigazgatási területén zajló vegyi anyagoknak a levegőbe történő juttatásáról (pl. szúnyog gyérítés, díszfák permetezése, gyomirtás, MÁV vasútvonalak karbantartása kémiai gyomirtással).

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását (elsősorban kerékpárok és mobil telefonok képezik a talált tárgyakat).

Közérdekű bejelentések

A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016 (XII. 2.) Korm rendelet 5 § (1) bekezdés f) pontja szerint az I. fokú állatvédelmi hatóság többek között a települési önkormányzat jegyzője. Leggyakrabban az ebek tartásával kapcsolatos bejelentések okán indult eljárások fordulnak elő, ahol a jegyző, a szükséges intézkedéseket megteszi.

Telepengedélyezési és kereskedelmi eljárás:

Telepengedély-köteles tevékenység folytatására irányuló kérelem benyújtásakor engedélyezési eljárást kell lefolytatni. A telepet az előzetes, széleskörű szakhatósági engedélyezési eljárást követően nyilvántartásba kell venni, a bejelentés köteles ipari tevékenységi eljárást le kell folytatni.

A 3,5 t feletti gépjárművek tárolási helyének igazolására hatósági bizonyítvány kerül kiadásra. A hatósági bizonyítvány kérelmet a tárolási hely szerint illetékes jegyzőhöz kell benyújtani. Azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, a települési önkormányzat jegyzője igazolja. A jegyző a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül állítja ki a hatósági bizonyítványt.

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, azok adatmódosításaival, a szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása tartozik.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység során a bejelentést tevőt erről a tényről 8 napon belül igazolás megküldésével értesítjük.
A bejelentés másolatát a nyilvántartásba vételt követően, a nyilvántartási számmal együtt elektronikusan megküldjük az eljárásban résztvevő hatóságoknak (pl.: élelmiszer forgalmazása esetén az Állat-egészségügyi és Élelmiszer – ellenőrző feladatkörben eljáró járási hivatalnak.) A kereskedelmi tevékenységek végzése túlnyomó részt bejelentés alapján gyakorolható, az így létrehozott regisztrációs eljárás lényegét az ellenőrzési és a bejelentési rendszer egyensúlyi helyzete biztosítja. A kormány az intézkedéssel a kereskedők terheit kívánta csökkenteni. A kizárólag üzletben forgalmazható termék forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetéséhez működési engedély szükséges. Működési engedéllyel kapcsolatos eljárásban a szakhatóságok az üzlet nyilvántartásba vételét és értesítésünket követő 8 napon belül hatósági ellenőrzést folytat le. Amennyiben hiányosságot tapasztalnak, jelzik hatóságunk felé, a hiányosság megszüntetésére fel kell hívni a kereskedő figyelmét, végső esetben a kereskedelmi tevékenységet meg kell tiltani.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő nyolc napon belül be kell jelenteni a Jegyzőnek. A Jegyző a bejelentést követően a működési engedélyt visszavonja, és az üzletet törli a nyilvántartásból. A kereskedő köteles a nyitvatartási idejében bekövetkezett változást, az azt megelőző nyolc napon belül bejelenteni a Jegyzőnek, melyet a nyilvántartásunkban azonnal átvezetünk. Az üzleten kívüli kereskedelem keretében a termék forgalmazása céljából a vásárlónak szervezett utazást vagy rendezvényt a kereskedő köteles- az utazás vagy rendezvény helyének és időpontjának megjelölésével legkésőbb 15 nappal megelőzően a Jegyző részére bejelenteni. A bejelentés másolatát soron kívül, de legkésőbb a bejelentés beérkezését követő három napon belül elektronikusan megküldjük az utazás vagy rendezvény helye szerinti illetékes fogyasztóvédelmi hatóságnak.

Kereskedelmi igazgatás vonatkozásában a Központi Statisztikai Hivatal részére időszakos adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. Az üzletek ellenőrzése jogszabályban előírt ellenőrzési terv alapján történik.

Ebben az évben összesen 21 db üzlettel és rendezvény bejelentéssel kapcsolatos ügyirat érkezett.

A jegyzői hatáskörű gyámhatóság feladatai

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának

2026. november 30. napjáig 40 család igényelte meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, 81 gyermek részére került megállapításra határozat formájában.
2. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez illetve a hátrányos helyzet megállapításához kapcsolódik a **pénzbeli támogatás**. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek 6.000,-Ft, a hátrányos helyzetű gyermekeknek 6.500,-Ft kerül kifizetésre.

	Alapösszegű támogatás /6.000,-Ft/ RGYK		**Emelt összegű támogatás /6.500,-Ft/ 2H-3H**		**Kifizetett összeg 2026. év**
	kiskorú	nagykorú	kiskorú	nagykorú	
Augusztus	29	2	65	-	608.500,-Ft
November	27	1	53	-	512.500,-Ft

3. Gyermekvédelmi program (WEBIX), a Pénzbeli és Természetbeni (PTR) országos nyilvántartás vezetése illetve az ASP rendszer napi szintű alkalmazása

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolása

November végéig a nyilvántartás szerint 28 család / 60 fő kiskorú gyermek részére adtunk ki határozatot.

5. **Védendő fogyasztó- igazolás kiadása**

November végéig 5 család esetében került kiadásra ezen igazolás. (Víz, Gáz, Villany)

6. Szünidei gyermekétkeztetés (2026. év)

Sorszám	Megnevezés		Kötelezően biztosított étkezésben részesülő		Nem kötelezően biztosított étkezésben részesülő	Összesen
			megállapított hátrányos helyzetűek száma	megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	
1.	Szünidő típusa	tavaszi	15	5	14	34
2.		nyári	19	3	14	36
3.		őszi	11	7	14	32
4.		téli	-	-	-	-

7. Megkeresések száma: 12 (adatszolgáltatások, környezettanulmány, vagyonleltár, nevelésbe vett gyermekek gondozási díj megállapítása, felülvizsgálata)

8. Családvédelmi koordinációért felelős szervként jár el a Jegyző a hozzátartozók közötti erőszak vagy annak veszélye miatt tett jelzés ügyében.

2026. évben 1 család ügyében tett intézkedést.

9. A Képviselő testület felé: A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 48/2026. (V.27.) Kt számú határozatával elfogadta az **Átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról** és azt követően megküldésre került a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

10. Bűnmegelőzés: a gyermekjóléti szolgálat, a rendőrség, a védőnők, a helyi általános iskola és középiskola és a jegyzői hatáskörű gyámhatóság szükség esetén kapcsolatot tart. A bűnmegelőzés tárgyában minden évben beszámoló készül.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 49/2026. (V.27.) Kt számú határozatával elfogadta **Mezőhegyes Város Bűnmegelőzési programjának végrehajtásáról** és a **2026. évre vonatkozó városi bűnmegelőzési program jóváhagyásáról** szóló beszámolóját és azt követően megküldésre került a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

11. A Helyi Esélyegyenlőségi Program

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv) 31.§ (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. §. (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 108/2023. (VI.28.) Kt számú határozatával elfogadta a Mezőhegyes Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját a következő 5 évre. (2023.-2028.)

2025. évben megtörtént a felülvizsgálata. (109/2025. (VI.25.) Kt. határozattal elfogadva) Az újabb felülvizsgálatra 2027. évben kerül sor.

12. Közoktatási Információs Rendszer –KIR : A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet értelmében a Jegyzőnek adatszolgáltatási, jelentési kötelezettsége van. (óvodai beíratás, nyitva tartás rendje, óvodakötelesekről adatszolgáltatás, általános iskolai körzet jóváhagyása, …stb.)

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

1. Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció elkészítése, felülvizsgálata

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 110/2025. (VI.25.) Kt számú határozatával felülvizsgálta és elfogadta Mezőhegyes Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját.

2. A Szociális Kerekasztal működtetése

3. A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ évi szakmai munkájának ellenőrzése

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 50/2026. (V.27.) Kt számú határozatával elfogadta **a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központnál lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól** illetve **a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálata** 2026. évi tevékenységének ellenőrzéséről szóló beszámolót.

4. A Tanyagondnoki szolgálatok működési engedélyének kezelése az NRSZH által üzemeltetett Szolgáltatói nyilvántartási rendszerben.

(mozgásparkoló kártya igénylése, képzések, továbbképzések figyelése, nyilvántartások vezetése)

5. Egészségügyi Szolgáltatások (Házi-, és gyermekorvos, iskolaorvos, fogorvos, iskolavédőnői szolgálat, Mintavételi hely-Vérvétel) feladatainak naprakész ellátása

Az Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása. (ESZENY rendszer)

A jegyzői hatáskörű egyéb feladatok:

1. Munka-, Tűz-, Villám-, és Érintésvédelmi feladatok ellátása.
2. Tűzoltó készülékek, tűzcsapok üzemeltetési naplójának vezetése
3. Munkaegészségügyi feladatok

Polgármester hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III. 1.) sz. rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott ellátási formákat, melyek a következők:

1. Települési támogatás: 2026. év november hónapig**,** 2 család, 3 kiskorú gyermeke 85.000,- Ft pénzösszegben részesült támogatásban.
2. **Beiskolázási támogatás:** 2026. évben nem került megállapításra.
3. **Étkezési térítési díj támogatás:** a 2026/2027-es tanévben ezirányú kérelem nem érkezett.

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

A Hivatalban a szociális területen egy fő látja el a feladatokat.

I. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében **a polgármesterre** ruházta át az alábbiak szerint:

Polgármesterre átruházott hatáskörök:
Szociális ellátás területén.
- Dönt települési támogatás ügyekben.
- Dönt köztemetés elrendeléséről
- Dönt köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről.

Települési támogatás (Rendkívüli támogatás):
Elemi kár esetén, rendkívüli esemény bekövetkezésekor adható.
A polgármester által rendkívüli élethelyzetre való tekintettel 2026. 11.15-ig 23 fő részesült rendkívüli támogatásban 239.064,- Ft összegben. 2026. 11.15-ig 58 fő részesült 116 mázsa rendkívüli tűzifa támogatásban.
Különös méltánylást érdemlő esetben a Képviselő-testület is települési támogatást nyújthat. 2026.11.15-ig 25.000,-Ft. összegben nyújtott támogatást a Képviselő-testület, összesen 2 főnek. Még egy főnek megítélt magasabb összegű támogatást, de az a kérelmező halála miatt nem került folyósításra.
Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

Köztemetés
A halálesetet bejelentő személlyel jegyzőkönyv felvételére kerül sor a körülményekről, a dokumentumok becsatolásával (halottvizsgálati bizonyítvány, halotti anyakönyvi kivonat, kérelmező, illetve családja jövedelmi igazolása, jegyzőkönyv felvétele). A helyi temetkezési

vállalkozóval történő kapcsolatfelvétel után a temetés lehetséges időpontja kijelölésre kerül, ezt követően kezdődik a hozzátartozókkal a kapcsolatfelvétel, a temetés időpontjának egyeztetése, öltöztető ruha, egyéb intézni valók megbeszélése.
A köztemetés elrendelése határozattal történik, és intézkedni kell a költségek kifizetéséről. Abban az esetben, ha az elhunyt vidéki, határozattal rendelkezünk a költség önkormányzatunknak történő megtérítése érdekében.
2026.11.15-ig 3 főt temettünk el köztemetéssel, költsége 837.687,-Ft volt.

Statisztikai jelentések elkészítése
A szociális ellátások kimutatására minden évben részletes statisztikai jelentést készítünk a pénzbeli és természetben nyújtandó támogatásokról, amelyet a Központi Statisztikai Hivatal részére melyet elektronikus úton továbbítunk.

Szépkorú személyek köszöntése
A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet értelmében a Kormány Magyarország nevében köszönti a 90., a 95., a 100., a 110., és a 115. életévüket betöltött szépkorú személyeket.
Szépkorú megkeresését követően, abban az esetben, ha a szépkorú személy hozzájárul a személyes köszöntéshez, úgy megszervezzük azt, és ajándékcsomaggal, emléklappal látogatjuk meg az Önkormányzat Szociális Intézményegységének munkatársával közösen, és átadjuk a Magyarország Miniszterelnöke által aláírt emléklapot is.
2026.11.15-ig 4 fő 90 éves idős embert köszöntöttünk.

II. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében a **Pénzügyi és Szociális Bizottságra** ruházta, valamint a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata a Pénzügyi és Szociális Bizottságra ruházta át az ösztöndíj odaítélését is.

A Pénzügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:
- Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti az Sztv. 45.§ (1) bekezdése b) szerinti (méltányossági alapú) ápolási díjat.
- Dönt települési támogatás iránti kérelem ügyekben.

Továbbtanulók támogatása területén:
- Elbírálja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok ösztöndíj pályázatát.

Méltányossági ápolási díj
Tartósan gondozásra szoruló, otthonlévő személy ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás, melyet méltányossági alapon a helyi önkormányzati rendelet alapján a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság állapít meg.
2026.11.15-ig méltányossági alapon ápolási díj kérelem nem érkezett.

A Pénzügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik a települési támogatás kérelmek elbírálása. A beérkezett kérelmeket nyolc napon belül bírálja el a Bizottság.
Ezzel kapcsolatos feladatok: kérelmek felvétele (települési támogatás, tűzifa kérelmek felvétele, méltányossági ápolási díj kérelmek), döntésre előkészítése, jegyzőkönyv elkészítése, a Pénzügyi és Szociális Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása (kivonatok készítése, nyilvántartás vezetése, statisztika).

2026.11.15-ig 36 fő részére biztosított a bizottság 138 mázsa tűzifát, és 39 főt részesített pénzbeli támogatásban, 479.500,-Ft. összegben. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

A Pénzügyi és Szociális Bizottság 2026.11.15-ig 9 alkalommal ülésezett (előterjesztés készítése a beérkezett kérelmek alapján tételesen felsorolva), 180 határozatot hozott, illetve 14 jegyzőkönyv készült el, 5 nyílt ülésről, 9 zárt ülésről (átlagban 43 oldalas). Az elkészült jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni Törvényi Felügyeleti kapcsolattatarás modulon keresztül.

Továbbtanulók támogatása területén:
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok esetében feladatunk a pályázat meghirdetése, a pályázatok befogadása, döntésre előkészítése. A döntést követően rögzítése az EPER-Bursa programban, a pályázók és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő értesítése érdekében.
2026.11.05-ig nem érkezett be pályázat, a pályázatok benyújtásának határideje: 2025.11.05. volt. Amennyiben érkezett volna be pályázat, annak elbírálása minden év decemberében történik.
A testület javaslatunkra a 159/2023.(IX.27.) Kt. sz. határozattal **megemelte** a jogosultsági értékhatárt a szociális vetítési alap 450%-ára (2025-ben 128.250,-Ft).

Központi személyi adat és lakcím nyilvántartási rendszerből kell lekérni minden beadott kérelem tekintetében a kérelmező megadott lakcímére vonatkozó adatokat. 2026. 11.15-ig 182 adatkérés történt.

III. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében, a **jegyzőre** ruházta át az alábbiak szerint:

Jegyzőre átruházott hatáskörök:
Szociális ellátás területén:
- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)
- Dönt elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható települési támogatás iránti kérelmekről (temetési támogatás)
- Dönt szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás iránti kérelmekről

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)
Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete alapján lakásfenntartási támogatásban részesülhetnek az arra rászorulók. A támogatás egy naptári évre szól, 2026. 01 01.-napjától- 2026.11.15. napjáig 16 fő vette igénybe az ellátást. Kérelem felvétele, határozathozatal. Határozat megküldése a közüzemi szolgáltatók felé. Minden megállapított támogatást a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig utalja a Pénzügyi Csoport a szolgáltató felé. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése. 640.000,-Ft. összegben kaptak támogatást a kérelmezők.

Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás:

Felvesszük a temetési támogatás iránti kérelmeket, döntésre előkészítjük azokat, bekérjük a szükséges dokumentumokat (halotti anyakönyvi kivonat, temetési számlák eredeti példánya, az eltemettető családjának jövedelmi igazolása), majd ezek vizsgálatát követően határozattal rendelkezünk az összeg kifizetéséről.
2026.11.15-ig 13 fő kérelmezett temetési támogatást, 650.000,-Ft került kifizetésre 50.000,-Ft/fő összegben.

A testület javaslatunkra a 15/2023.(X.26.) önkormányzati rendelettel **megemelte** a jogosultsági értékhatárt, családban élő esetén az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át, egyedül élő esetében 580%-át.

Szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás
Ezt a támogatást a szennyvíz-csatorna hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtjuk. Az eljárás kérelemre indul, és határozattal történik a támogatás megállapítása.
A támogatás mértékének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs, illetve hogy a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg, azt az igénylőnek kellett kiépíteni.
A rendkívüli támogatás mértéke 5. 000,-Ft abban az esetben, ha a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes mértékben kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs és
10. 000,-Ft, ha a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg.
2026.11.15-ig nem érkezett kérelem.

AZ ÖNKORMÁNYZATI ADÓHATÓSÁG FELADATAI

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (3) bekezdés g) és h) pontjaiban előírtak szerint jelen beszámolóval egyidejűleg tájékoztatom a Képviselő-testületet és a település lakosságát a helyi adóbevételek alakulásáról, az adóhatóság feladatairól, valamint éves tevékenységéről.

Az adóhatósági munka személyi háttere

A jegyző feladat- és hatáskörét a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül az adóügyi csoport apparátusának munkáján keresztül gyakorolja. Az adóztatási és hátralék behajtási feladatokat 3 fő munkatárs látja el, melyből 2 fő adóügyi ügyintéző (1 fő főiskolai diplomával, 1 fő felsőfokú szakképzetséggel rendelkező) 1 fő adóügyi csoportvezető (főiskolai diplomával rendelkező). Az itt dolgozók megfelelő szakmai tapasztalattal és felkészültséggel rendelkeznek. A napi munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

Adóbevételek alakulása és összetétele

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben nevesített adónemek közül Mezőhegyes Város Önkormányzata a magánszemélyek kommunális adóját, az idegenforgalmi adót és a helyi iparűzési adót vezette be.

A 2026. október 31. napjáig beszedett adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

Adónem	2026.10.31. Pénzügyileg teljesült (Ft)	Adózónak visszautalt, más adószámlára átvezetett összeg (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	22 741 797	197 479
Helyi iparűzési adó	287 700 573	75 030 463
Idegenforgalmi adó	285 000	1 153

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	20 050	0
Talajterhelési díj	2 450 151	34 200
Késedelmi pótlék	867 762	269 536
Bírság	426 889	0
Összesen:	**314 492 222**	**75 532 831**

2026. október 31. napjáig könyvelt adóbevétel 314 492 222 Ft.

Helyi iparűzési adó

Városunkban a helyi iparűzési adó bevezetett adómértéke 2 %.

Az adóhatóság 2026. október 31. napjáig 458 db bevallást, nyilatkozatot és 580 db változásbejelentést dolgozott fel. A bevallások 49 esetben számszaki hibával érkeztek, amelyeket ügyintézői javítást követően megküldtünk az adózók részére. Az adóbevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése után 39 adózót szólítottunk fel, mivel 2026. május 31. napjáig bevallási kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Az önkormányzat helyi adóból származó bevételei közül a helyi iparűzési adóbevétel aránya volt a meghatározó a 2026. adóévben is. **Az iparűzési adóbevétel 2026. október 31. napjáig 314 492 222 Ft.**

Adóelőleg-módosítási kérelem a 2026. évben 13 db érkezett, mely 7 902 647 Ft bevételkiesést okozott. További bevételkieséssel járt a 2026. június 1. napjáig beérkezett 2025. évi helyi iparűzési adóbevallások feldolgozása során megállapított jelentős mértékű adózói túlfizetés, valamint egy nagyadózó leválással történő átalakulása, mely több mint 26 000 000 Ft bevétel elmaradását eredményezte.

2026. október 31-ig 75 030 463 Ft helyi iparűzési adó kiutalására, illetve más adószámlára vagy hatóságnak történő átvezetésére került sor. A kiutalás fedezetét részben az elnyert 51 012 805 Ft rendkívüli támogatás biztosította.

Jelenleg 14 adózó kérelme van folyamatban az adóhatóságnál, amelyekben összesen 39 194 995 Ft iparűzési adó túlfizetés visszaigénylését kérik; ennek fedezetére 35 913 777 Ft rendkívüli támogatást nyertünk el.

A bevételkiesés egyértelműen a gazdasági környezet negatív változásaira vezethető vissza. A vállalkozások helyzete a globális és a hazai piaci nehézségek miatt romlott, ami a legfontosabb önkormányzati bevételi forrásunk alapjait szűkítette le.

A települési önkormányzatok által a 2025. évi helyi iparűzési adóbevétel-többlet alapján 2026. június 30-áig nettó finanszírozás keretében teljesítendő fizetési kötelezettség önkormányzatonkénti összegét az 1/2026. (VI. 10.) PM rendelet tette közzé. A tárgyévben ilyen fizetési kötelezettsége (többlet iparűzési adó) nem keletkezett az önkormányzatnak.

Az elmúlt években az iparűzési adóbevétel alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Időszak	Iparűzési adóbevétel (Ft)
2020.12.31	269 584 557
2021.12.31	361 447 827

2022.12.31.	292 575 528
2023.12.31.	466 472 232
2024.12.31.	409 089 688
2025.12.31.	455 134 298
2026.10.31.	287 700 573

Magánszemélyek kommunális adója

2025. január 1-jétől a magánszemélyek kommunális adó mértéke belterületen 12 000 Ft/adótárgy/év, külterületen 6 000 Ft/adótárgy/ év. 2026. adóévben 31 adózó részesült adómentességben.

Adóalanyok száma: 2 281 fő. **A kommunális adóbevétel összege 2026. október 31. napjáig 22 741 797 Ft.**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2. mellékletének II/A. 4. pontja szerint az adózónak az adókötelezettség keletkezését, illetve változását követő 15 napon belül kell adatbejelentését teljesítenie az adóhatósághoz. Változásnak tekintendő az ingatlan eladása, vásárlása, a tulajdoni hányadban történő változás, a vagyoni értékű jog keletkezése, megszűnése, valamint a nem magánszemély tulajdonában álló lakás vonatkozásában a bérleti jogviszony létesítése, megszüntetése. A 2026. évben a közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatainak és az ADÓ ASP-ben adóztatott ingatlanok adatainak összevetésével ellenőrzést kezdett el adóhatóságunk. Az adózók részéről számos esetben az adatbejelentés nem történt meg, ezért felszólítást kaptak. Amennyiben az adózók a felszólítás ellenére sem teljesítették adatbejelentésüket, az adóhatóság hivatalból írta elő vagy szüntette meg az adókötelezettséget.

2026. október 31. napjáig 298 db határozatot hozott meg az adóhatóság a magánszemélyek kommunális adója ügyében.

Idegenforgalmi adó

A bevezetett adómérték 2025. január 1-jétől 600 Ft/vendégéjszaka. **Az idegenforgalmi adóbevétel 2026. október 31. napjáig 285 000 Ft.**

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

2026. október 31. napjáig az önkormányzatnak ezen átengedett központi adóból 20 050 Ft bevétele volt.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj mértéke 1 800 Ft/m^3. 2026. október 31. napjáig a bevétel összege 2 450 151 Ft.

Helyi jövedéki adó

Az önkormányzati adóhatósághoz 2026. október 31. napjáig 27 lakos tett bejelentést desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről.

Késedelmi pótlék

Késedelmi pótlék bevétel 2026. október 31. napjáig 867 762 Ft.

Bírság

Bírság bevétel 2026. október 31. napjáig 426 889 Ft.

Követelés és hátralékkezelés

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. Az adóhatóság feladatait e területen két jól elkülöníthető részre, a hátralék- vagy követeléskezelésre, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények foganatosítására lehet bontani.

Fizetési felhívás

A végrehajtási eljárást megelőzően jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot fizetési felszólítás kiküldésére, azonban – a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan – a főbb fizetési határidőket követően 2026-ban is értesítettük az érintetteket. Ennek keretében 2026. áprilisban 461, júniusban 109, októberben pedig 464 adózónak küldtünk fizetési felszólítást.

Fizetési könnyítés

A végrehajtási eljárás elkerülése érdekében 15 adózó nyújtott be adóhátralék miatt fizetési könnyítés iránti kérelmet, amelyek elsősorban részletfizetésre irányultak.

Hatósági átvezetés

27 adózónak 291 564 Ft összegben történt hivatalból túlfizetés átvezetés hátralékelszámolásra.

Munkabér és nyugdíj letiltás

A végrehajtási eljárás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a munkabérből történő letiltások foganatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztályát kell megkeresni. **A tárgyévben 261 fő hátralékos adózó munkahelyére irányuló megkeresést küldtünk, melyből 42 érintettnek volt letiltható jövedelme. A letiltás során beszedni kívánt hátralék összege 2 448 787 Ft, melyből 1 450 891 Ft folyt be.**

A hátralék eredményes behajtását nehezíti, hogy a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) alapján bővült azon ellátások köre, melyből nem lehet letiltást kezdeményezni, ilyen például az aktív korúak ellátása, az anyasági támogatás, a rokkantsági járadék, valamint a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti családi kedvezmény nettó összege.

Tovább nehezíti a hátralékkezelés eredményességet, hogy a Vht. 61. §-a szerinti levonás során mentes a végrehajtás alól a havonta kifizetett munkabérnek az a része, amely nem haladja meg a minimálbér nettó összegének 60%-át, azaz 128 797 Ft-ot. A hátralékkal rendelkező adózók jelentős része az értékhatár alatti jövedelemmel rendelkezik.

Hatósági átutalási megbízás (Inkasszó)

2026. november hónapig 11 252 247 Ft adótartozás, késedelmi pótlék, valamint végrehajtási költségátalány behajtására indítottunk hatósági átutalási megbízás, melyből 6 808 434 Ft folyt be. A további inkasszók benyújtása jelenleg is folyamatban van.

Hitelezői igény benyújtása

Hitelezői igény benyújtására 1 adózó esetében került sor 2 760 872 Ft hátralék behajtása ügyében.

Végrehajtás az önkormányzati adóhatóság megkeresésére NAV, valamint

önálló bírósági végrehajtó útján

Az önkormányzati adóhatóság 1 adózó 1 665 190 Ft-os hátralékának a behajtását indította el a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Végrehajtási Osztályánál, melyet a hivatal bírósági és közigazgatási végrehajtás összeütközése miatt átadott behajtásra Dr. Sőre Zoltán Végrehajtói Irodának.

Az 2026. október 31. napján fennálló hátralékállományt az alábbi táblázat mutatja:

Adónem	**2026. 10. 31. napján fennálló hátralék (Ft)**
Magánszemélyek kommunális adója	5 608 497
Idegenforgalmi adó	0
Helyi iparűzési adó	15 154 315
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	1
Talajterhelési díj	76 050
Bírság	574 077
Késedelmi pótlék	6 103 332
Összesen:	**27 516 272**

2026. november 19. napjáig a hátralékállomány 3 535 101 Ft összeggel csökkent, így jelenleg 23 981 171 Ft.

Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása, ügyiratforgalom

Az adónyilvántartások vezetése a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított országosan használt Application Service Providing (ASP) adó szoftver segítségével történik. Az adóirodában folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom is szemlélteti.

2026. november 15-ig 4 100 főszám és 5 418 alszám adóügyet intéztünk el, melyek helyi iparűzési adóval, idegenforgalmi adóval, magánszemélyek kommunális adójával, talajterhelési díj bevallásával, NAV adatszolgáltatással, valamint egyéb hatósági megkeresésekkel kapcsolatosak.

Elvégezzük a zárásokkal kapcsolatos feladatokat, majd a főkönyvi könyvelés felé adatot szolgáltatunk. 2026. október 31. napjáig mindösszesen 594 bankszámlakivonat könyveltünk le, valamint 78 db adótétel túlfizetést utaltunk ki, vagy vezettünk át kérelem alapján.

A bevételek beszedhetőségének alapja, hogy az adózó idejében megkapja az adót megállapító határozatát, és számlájának egyenlegéről tájékoztatást kapjon.

Egyenlegértesítőt februárban 2 421 db-ot, augusztusban pedig 2 041 db-ot küldtünk ki.

25 db hatósági bizonyítványt (adóigazolást) állítottunk ki- melyeket a legtöbb esetben a vállalkozók pályázatokhoz, hitelek felvételéhez kérnek-, továbbá 8 db vagyoni bizonyítványt adtunk ki.

160 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki, az ingatlan forgalmi értékének megállapítása céljából, melyhez az adatfelvétel 100 %-ban az ingatlan helyszíni megtekintésével történt. Ezeket a legtöbb esetben hagyatéki és végrehajtási eljáráshoz, valamint aktív korúak ellátásának igényléséhez állítottuk ki.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját: igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben. Mindezeket a jogszabályok által szabott előírások és lehetőségek figyelembevételével, az önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek, valamint az adózók megelégedettségének biztosítása

mellett, a közigazgatás szolgáltató jellegét erősítő ügyfélbarát hivatali ügyintézés elvének szem előtt tartásával végezzük.

A műszaki csoport munkája 2026. év

A műszaki csoport feladatait 2026. év március eleje óta 2 fő látja el. Feladataink közzé tartozik többek között az épített környezet alakítására, védelmére vonatkozó legfontosabb célkitűzések végrehajtása, a városi megbízott főépítész felé a céges és lakossági kérelmek előkészítése, továbbítása és a polgármesteri településképi vélemények elkészítése, a hulladékgazdálkodással és a környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek, energia beszerzés és felhasználással kapcsolatos feladatok, temetővel kapcsolatos ügyek, műemlékvédelmi és helyi védelmi feladatok, a lakás- illetve helyiség bérlet, a kertszerződések, valamint a fakivágások engedélyezési ügyei. A településfejlesztési feladatokat koordináljuk, előkészítjük, végrehajtjuk és ellenőrizzük. Ide sorolhatók a konkrét beruházásokra, vagy ezek lehetőségeinek biztosítására vonatkozó előkészítő munkák, a képviselő-testülethez érkező műszaki jellegű beadványok, kérelmek befogadása, ezek testületi ülésre történő előterjesztése, (az ingatlanértékesítések, közterület foglalási kérelmek, telekalakítási eljárások, stb.) Ezentúl a szakhatósági feladatok elvégzése, a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások, közterületfoglalási engedélyek kiadása, amelyek a különböző engedélyező hatóságok, közművek eljárásaiban történő közreműködést jelent. Közmunkaprogram építési-, felújítási munkálataiban és egyéb települési feladatokban való részvétel is a tennivalóink részét képezi.

Városüzemeltetési feladatok ellátása

Ez a feladat csak részben a műszaki csoport feladatköre. Ide sorolható az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartásával, fenntartásával, javítási munkálataival, elidegenítésével, bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, műszaki asszisztencia, a temetővel kapcsolatos ügyintézések. Feladatot jelent az önkormányzati utak üzemeltetése, kátyúzása, a közlekedési táblák fenntartása, cseréje, az útburkolati jelek felfestése, padkázási, javítási, karbantartási, tisztítási munkálatok. Közreműködünk a villamos és gázenergia közbeszerzések lebonyolításában, felhasználási helyek átírásában, számlázással kapcsolatos ügyek intézésében.

Az energiahatékonyságról szóló törvény kötelezettségként írja elő a közintézmények számára, hogy ötévente energia-megtakarítási intézkedési tervet készítsenek. A közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetőjének ötévente energia-megtakarítási intézkedési tervet kell készítenie, emellett gondoskodnia kell az épületre vonatkozó energiafogyasztási és tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatok bejelentéséről is. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára, ezt a feladatot megbízási szerződés alapján Blaskó Ivett energetikus végezte el.

A temetőben történt vagyoni káresemények – vihar okozta sírkárok – rendezése a biztosítóval, a síremlék megjavíttatása. 2026. évben egy esetben kellett ilyen ügyben intézkedni, sajnos ezekre az elöregedett faállomány miatt folyamatosan számítani kell.

A közszolgáltatást ellátó szervezetekkel – ALFÖLDVÍZ Zrt., Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt., TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft., MVM Next Zrt… – való kapcsolattartás, szükség esetén intézkedések mindennaposnak számítanak.

Pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyéb kivitelezési és tervezési feladatok

Kiemelt feladat a településfejlesztés szempontjából a pályázatok előkészítése, benyújtása, az elnyert pályázatok lebonyolítása és utógondozása. Ez a munka nagyrészt a tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges műszaki adatok szolgáltatásában/begyűjtésében, a projektmenedzsmenttel valamint az önkormányzati tanácsnokkal való kapcsolattartásban, a beszerzési feladatok (előkészítési tevékenység, közbeszerzés, tervezés, műszaki ellenőr, kivitelezés, kooperációk, kötelező nyilvánosság) előkészítésében, lebonyolításában nyilvánul meg. Folyamatosan konzultálunk és beszámolunk pályázatainkról a Képviselő-testületnek a pályázatok megvalósításában.

Nagy feladatot jelentenek a záródó uniós ciklus és folyamatban lévő uniós ciklus TOP és TOP_PLUSZ pályázatainak zárási és mérföldkő teljesítési stációinak ellenőrzési munkái, amelyeket a Magyar Államkincstár, EUTAF, Széchenyi Programiroda bonyolítanak le az Irányító Hatóság felügyeletével. A fokozott szigorúságú, azonos tárgyban tartott többszöri ellenőrzések, sorozatos hiánypótlások sajnálatos módon hátráltatják a projektek tervezett megvalósítási ütemezését azon kívül is, hogy hosszú hetekre leköti a munkaidőnket. A már megvalósult pályázatok 5 éves utóellenőrzésében is közreműködünk, a projektfenntartáshoz szükséges dokumentációt évente előkészítjük, kezeljük a 3-6 éven keresztül tartó garanciális feladatokat.

Az idei évben több pályázatot is sikerült befejezni. A TOP_Plusz-1.2.3-21-2022-00047 azonosítószámú „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák építése” nevű pályázat utolsó része a Bem utca aszfaltozása elkészült. Az Élhető települések I./1. Béka tó kés környezet, a Hársfa utca út-és járdafelújítás, valamint park építés és az Élhető települések I./2. Szent György tér kertépítészet, Csekonics park kertépítészet, Szent György tér parkolók, zenepavilon, okospad létesítése szintén lezárult. Élhető települések II. Csekonics park játszótér bővítés, Gluzek ltp. közösségi tér kialakítás, járda burkolat felújítás az év közepére megvalósult. Magyar Falu program keretében a Felelős állattartással kapcsolatos kérelmünk is nyert, így az idei évben a lakosság néhány házikedvencét tudtuk ivartalaníttatni, veszettség ellen beoltatni és transzpanderrel ellátni. A Külterületi út felújítása pályázatunk szintén elkészült, így könnyebben elérhetőek lettek a Román határ mellett elhelyezkedő magánkézben lévő mezőgazdasági termőföldek. A Településfásítási Programban 30 db gömbszivarfát ültethettünk el.
A TOP-PLUSZ-1.1.3-21 pályázatunk a „Mezőhegyes tematikus turisztikai sétány kialakítás” című pályázat kivitelezése folyamatban van, bár nagy nehézségekbe ütközünk folyamatosan.
A Ruisz Gyula utcai háziorvosi rendelő felújításával összefüggő pályázatunk a közbeszerzési szakaszban tart.

Környezetvédelem-hulladékgazdálkodás:

2023. július 1-jét követően a kijelölt MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint Koncessziós Társaság végzi a magyarországi települési szilárdhulladék begyűjtését, valamint gondoskodik annak kezeléséről. A lakossági és egyéb kommunális települési hulladékszállításban nem történt jelentős változás. Az Önkormányzat és intézményei, a gazdálkodó szervezetek és intézmények köztisztasági illetve szelektíven gyűjtött hulladékszállítása változott meg. A köztisztasági feladatellátás 2023. július 1. után is az önkormányzatok feladata maradt.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás fenntartása kötelező önkormányzati feladat. Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötöttünk közszolgáltatási szerződést a szennyvíz begyűjtésére.

Csoportunk hulladékgazdálkodási-környezetvédelmi ügyekben adatot szolgáltat környezetvédelmi-katasztrófavédelmi hatóságok, kormányhivatal, minisztériumok részére.
Minden évben elkészítjük a város környezeti állapotáról szóló beszámolót.
Környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási ügyekben intézkedünk, statisztikai jelentéseket teszünk, adatot szolgáltatunk.

Statisztikák, kötelező adatszolgáltatások
A település műszaki infrastruktúrájáról, közutakról, települési környezetről, önkormányzati vagyonról, ingatlanokról, energia megtakarításról, energiafelhasználásról, szennyvízelvezetésről, települési hulladékgazdálkodásról stb. rendszeresen statisztikai beszámolókat kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal, Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé. Ezt megosztva készítjük el Blaskó Ivettel egyetemben.

Egyéb feladatok
Az ügyfélforgalom jelentős részét képezik azok az eddig nem említett ügyek, melyek során az ügyfél csak tájékoztatást, tanácsot, segítséget kér és nem lesz iktatott ügyirat látogatásából, illetve lakossági panaszok kezeléséből. Lakossági bejelentések alapján rendszeresen jelentjük a közvilágítási hibákat az erre szolgáló online felületen.
A felsoroltakon kívül feladatot jelentő tevékenységek például: vagyongazdálkodással kapcsolatos (önkormányzat használatában álló termőföldek jogi helyzetének, művelési módjának tisztázása, rendezése) ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás karbantartása, esetenként lakossági konfliktusok kezelése. Ezen kívül, tervezési, tervezői művezetési, műszaki ellenőri, műszaki szakértői szolgáltatások, kivitelezési tevékenységének ellenőrzése.
A Földhivatal az idei évben több esetben is figyelemfelhívással élt irányunkba földmérési alappontok helyreállításával és elművelt területek visszaállításával kapcsolatban.
A köztisztviselők részére előírt képzéseken rendszeresen részt veszünk, a vizsgákat teljesítjük.

Műszaki csoport munkája során keletkező ügyiratszámok 2026.01.01–2026.11.20. között:
Főszám: 144
Alszám: 1175

Pénzügyi csoport munkája 2025. októbertől - 2026. októberig

Pénzügyi csoport összetétele, képzettsége:

A pénzügyi csoport létszáma 5 fő, ebből 2 fő pénzügyi-számviteli diplomával rendelkezik, 2 fő felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkezik (mérlegképes könyvelő), és 1 fő középfokú szakmai képesítéssel. 2026. októberétől 1 fő nyugdíjba vonulása miatt az eddig szülési szabadságon lévő dolgozó újra megkezdte a munkát.
A költségvetési tervezésre, gazdálkodásra, beszámolásra vonatkozó jogszabályok már nem csak évente, hanem éven belül is változnak, módosulnak, mindez megköveteli a szakmai ismeretek folyamatos frissítését, bővítését. A mérlegképes könyvelők részére évente kötelező szaktanfolyamon a csoport 2 dolgozója vesz részt.

A csoport által könyvelt intézmények, feladatok:

- **Önkormányzat,**
- **Polgármesteri Hivatal,**
- **József Attila Általános Művelődési Központ,**

Valamennyi költségvetési szerv önállóan működő és gazdálkodó intézmény, melyeknek külön költségvetést, beszámolót, adóbevallást kell készíteni.

A csoport három költségvetési szerv tekintetében lát el a gazdálkodási feladatokat, tehát három tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatokat teljesít, külön-külön bankszámlákon és házi pénztárral. Az önkormányzati tevékenység főbb feladatcsoportjai:

- Polgármester, alpolgármesterek 1 fő dolgozói létszámmal,
- Parkfenntartási tevékenység 7 fő dolgozói létszámmal,
- Ingatlanhasznosítás, üzemeltetés 5 fő dolgozói létszámmal,
- Tanyagondnoki tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- Iskola egészségügy 1 fő dolgozói létszámmal,
- Egészségügyi alapellátás 2 fő dolgozói létszámmal,
- Közfoglalkoztatás 42 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: növénytermesztés, útfenntartás, vízellátás, közvilágítás, temető fenntartás, méltányossági segélyezés, képviselő-testület működése, önkormányzati rendezvények, hitel ügyletek, intézményfinanszírozás, EU-s pályázati munka.

A Polgármesteri Hivatal főbb feladatcsoportjai:

- Igazgatási tevékenység 16 fő dolgozói létszámmal,
- Informatikai tev., rendszergazda 1 fő dolgozói létszámmal,
- Kisegítő tevékenység 2 fő dolgozói létszámmal,

Az ÁMK főbb feladatcsoportjai:

- Bölcsődei ellátás 6 fő dolgozói létszámmal,
- Óvodai nevelés 17 fő dolgozói létszámmal,
- Könyvtári tevékenység 1 fő dolgozói létszámmal,
- Közművelődés 1 fő dolgozói létszámmal,
- Vagyonüzemeltetés 6 fő dolgozói létszámmal,
- Étkeztetési tevékenység 12 fő dolgozói létszámmal
- Közfoglalkoztatás 13 fő dolgozói létszámmal.
- Szociális alapfeladatok 10 fő dolgozói létszámmal,

A **munkabérek és a rendszeres segélyek** kifizetése folyószámlára utalással és házi pénztárból valósulnak meg, melyek a MÁK főszámfejtésének az időpontja határoz meg. Az önkormányzat likviditási nehézségei ellenére rendszeresen teljesíti a **közüzemi és egyéb szállítói** számlákat, kezeli a **támogatásokat**.

A **közfoglalkoztatás** pénzügyi tevékenysége közé tartozik a Munkaügyi Központ felé történő havi jelentések és támogatás igénylések elkészítése, továbbá a foglalkoztatás kapcsán felmerülő kiadási és bevételi tételek főkönyvi és analitikus könyvelése, s nem utolsó sorban a közfoglalkoztatási programok tervezése, annak elfogadtatása a Munkaügyi Központtal. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma 2026. évben az önkormányzatnál 42 fő, az ÁMK-nál 13 fő.

A pénzügyi csoport biztosítja az önállóan működő és gazdálkodó, de gazdálkodási egységgel nem rendelkező József Attila Általános Művelődési Központ **költségvetési szerv finanszírozását,** könyveli az éves gazdasági eseményeket és elkészíti a költségvetési beszámolót, havi jelentéseket.

Részben a csoport feladatkörébe tartoznak kisebb **beszerzési tevékenységek**. Az értékhatárt meghaladó összegű beszerzések tekintetében az önkormányzat külső állandó közbeszerzési szakértőt foglalkoztat.

A **fejlesztési tárgyú pályázatok** területén a pénzügyi csoport munkája a megkötött támogatási szerződésekkel kezdődik. Ellátandó feladatok: számlák kiegyenlítése, a támogatási összegek lehívása, a támogatási összegek elszámolása, a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez pénzügyi dokumentáció összeállítása. A város Területi Operatív Programok keretében elnyert pályázatai közül jelenleg is folyamatban van több TOP-Plusz pályázat. a projektmenedzseri munkát a műszaki és a pénzügyi csoport segíti elő (szakmai és pénzügyi beszámolókhoz szükséges dokumentumok összeállítása, személyi jellegű kiadások számfejtése, elszámolása). A projektmenedzserekkel és a

műszaki csoporttal való folyamatos kapcsolattartás, az adatszolgáltatások minél előbbi megoldása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az uniós források elszámolása gördülékenyen, határidőben történjen.

A **nem fejlesztési tárgyú pályázatok**, valamint a működés elősegítését célzó pályázatok (REKI), érdekeltségnövelő pályázatok benyújtása, pénzügyi elszámolása is a csoport feladatai közé tartoznak.

A **képviselő-testületi ülések** gyakran foglalkoznak pénzügyi területtel, így az ülésekre rendszeresen előterjesztést készítünk. A **költségvetési tervezési munkálatok** a költségvetési koncepció képviselő-testület elé terjesztésével kezdődnek meg. A költségvetés I. és II. fordulós anyagának megtárgyalását követően február hónapban kerül elfogadásra a költségvetési rendelet. Március hónapban a MÁK Békés Megyei Igazgatóságához továbbítjuk az önkormányzati szintű költségvetés szakmai anyagát. Április hónapban az előző év zárási munkálatait követően a beszámolóról szóló rendelettervezetet tárgyalja a testület. Pénzforgalmi jelentéseket havi, mérlegjelentéseket negyedéves rendszerességgel kell teljesíteni. Augusztus hónapban kerül sor az első féléves intézményi és önkormányzati beszámoló elkészítésére. Szeptember hónapban a **képviselő-testület tájékoztatása történik meg** az I. félév pénzügyi teljesítésről, ekkor kerül sor az I. féléves rendeletmódosítás elfogadására. November hónapban kerül testület elé a III. negyedéves tájékoztatás és III. negyedéves rendeletmódosítás. Mindezek mellett egyéb **pénzügyi tárgyú előterjesztések** is igényelnek minden testületi ülésre előkészítő munkát.

A folyószámlahitel, valamint a fejlesztési **hitel** kérelmek dokumentációjának előkészítése, hitelszerződés megkötése, a hitel tőke és kamatainak határidőben történő kiegyenlítése szintén a pénzügyi csoport feladata, vagy ennek épp az ellenkezője, a betételhelyezéssel kapcsolatos feladatokkal egészült ki a munka. 2026. évben folyószámla hitel és fejlesztési kölcsön dokumentációjának összeállítására is sor került. Továbbá 2027. január 18.-tól Mezőhegyes is a decentralizált számla vezetési körbe fog tartozni, ennek előkészítése 2026. évben folyamatos volt.

Ellenőrzések:
A pénzügyi csoport tevékenységét évenként a **belső ellenőr**, normatíva tekintetében a **Magyar Államkincstár** Békés Megyei Igazgatósága, illetve az **ÁSZ** ellenőrizheti. A **pályázati támogatások felhasználását** a támogatás folyósítója a pályázati cél megvalósulása közben, annak zárásakor, illetve szerződésekben rögzített 5-10 éves időintervallum alatt évenkénti gyakorisággal vizsgálja. 2026. évben bölcsődei normatívát és a bölcsődei TOP_Plusz projekt átfogó ellenőrzésére került sor egyéb kisebb ellenőrzések mellett.
2026. évben a jegyzőváltással járó feladatok közül a törzskönyvi, banki, közjegyzői és egyéb változásbejelentések közül több feladat is a pénzügyi csoport munkája volt.
A 2026. évi országgyűlési választások pénzügyi lebonyolítását is sikerrel elvégeztük.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Mezőhegyes, 2026. november 25.

Izsák Krisztina
jegyző

Előterjesztést készítette:	Jegyző, aljegyző, csoportvezetők, köztisztviselők
Látta:	Izsák Krisztina jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, O.K.T. és S. Bizottság
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

17-6/2026.

ELŐTERJESZTÉS
Beszámoló Mezőhegyes 2025. évi környezeti állapotáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.
A jogszabályi előírásnak megfelelően elkészült Mezőhegyes 2025. évre vonatkozó környezeti állapotjelentése.

VÍZ – Víziközmű

Településünkön a víziközmű-szolgáltatást az Állam tulajdonában lévő ALFÖLDVÍZ Zrt. biztosítja. Mezőhegyes város közvetlen üzemeltetési feladatait a területileg illetékes orosházi központtal rendelkező 3. számú Területi Divízió végzi.

Ivóvíz:

A mezőhegyesi vízmű önálló vízellátási rendszer, a település ellátásához szükséges vízmennyiséget saját kutakról biztosítja. A vízminőség megőrzése érdekében a víziközmű rendszer tisztítása, mosatása évente kétszer megtörténik.

2024. január 1-től módosultak a nem lakossági felhasználók víz- és szennyvízszolgáltatási alapdíjai és fogyasztással arányos díjai. A szolgáltatásokért fizetendő díjak 2024. évtől Magyarország egész területén minden NEM LAKOSSÁGI FELHASZNÁLÁSI HELY tekintetében egységesen az alábbiak:

- közműves ivóvízellátás fogyasztással arányos díja: 597 Ft/m^3 + ÁFA
- közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díja: 914 Ft/m^3 + ÁFA

Ivóvíz felhasználás	**2024.**	**2025.**
Lakosság m3/év	138.783	138.479
Közület m3/év	8.288	13.083
Önkormányzat m3/év	7.647	8.917
összes vízmennyiség: m3/év	**154.718**	**160.479**

Forrás: ALFÖLDVÍZ Zrt. Kontrolling Osztály

Szennyvíz:

A szennyvíztelepre napi kapacitás tekintetében 380 – 400 m3 közötti átlag vízmennyiség érkezik tisztításra. Csapadékos időszakban ez az érték jellemzően meghaladja 600 – 900 m3 közötti értéket, ezeket a kiugró értékeket az illegális csapadékvíz – ereszcsatornák – bekötések eredményezhetik.

A szennyvíztisztítás során keletkezett szennyvíziszap 2025. évben kiszállított mennyisége 160 tonna volt, mely mezőgazdasági területen került kihelyezésre. A kommunális szennyvíziszap mezőgazdasági célú felhasználását indokolja az iszapban megtalálható jelentős mennyiségű növényi makro tápanyagok mennyisége. A jelentős Kalcium tartalom kedvező hatást gyakorol a

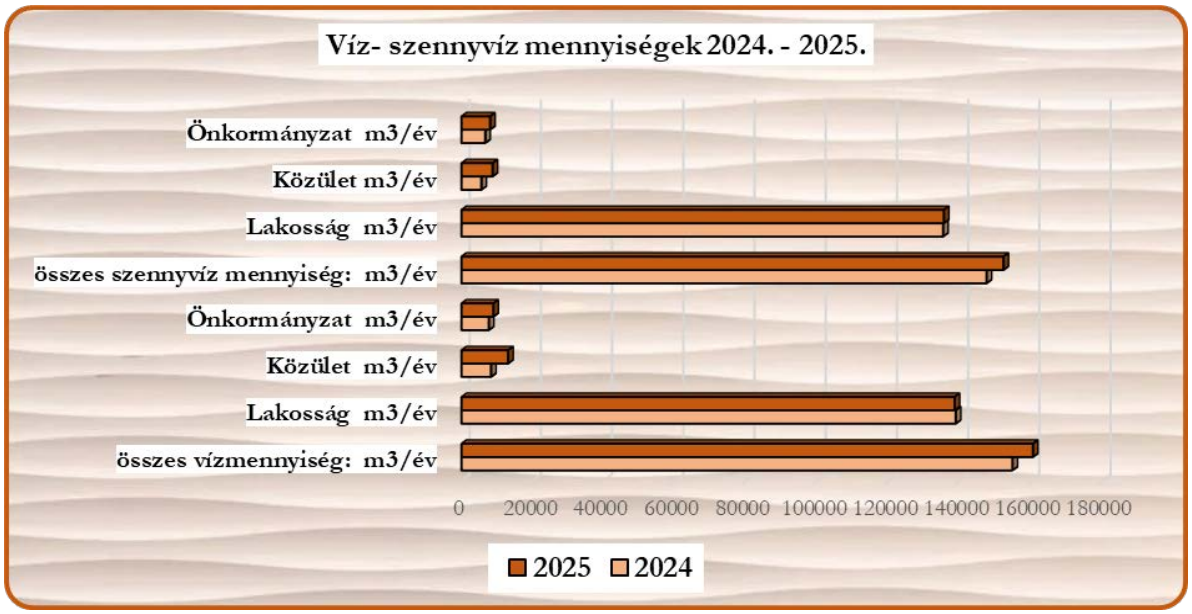
talaj szerkezetére, és a talajok savanyúságát is csökkenti. A szennyvíziszap kihelyezése ellenőrzött körülmények között valósulhat meg, hatósági engedélyhez kötött, utóellenőrzési kötelezettséggel jár. Az engedély alapja a szennyvíziszap elhelyezésére kijelölt területről készített talajtani szakvélemény, mely megállapítja a szennyvíziszap elhelyezésére való terület talajtani alkalmasságát. Az engedélyt a területileg illetékes talajvédelmi hatóság állítja ki. A szennyvíziszap mezőgazdasági területen való felhasználásának szabályait az 50/2001. (IV. 3.) a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló Korm. rendelet határozza meg.

A szennyvízbekötés nélküli ingatlanoknál keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. végzi, 2025. évben 208 m^3 szippantott szennyvíz került elszállításra a településről.

Szennyvíz kibocsátás	**2024.**	**2025.**
Lakosság m3/év	135.235	135.455
Közület m3/év	5.563	8.720
Önkormányzat m3/év	6.657	8.020
összes szennyvíz mennyiség: m3/év	**147.455**	**152.195**

Forrás: ALFÖLDVÍZ Zrt. Kontrolling Osztály

1. számú diagram: A településen felhasznált 2024. – 2025. évi ivóvíz és kibocsátott szennyvíz mennyisége (m^3)



A táblázatban és a diagramon látható, hogy a 2025. évi **ivóvíz** fogyasztás összes mennyisége 4 %-kal több volt, mint a 2024. évi felhasználás, viszont a lakossági felhasználás 0,3 %-kal csökkent. 2025. évben a közületi vízfogyasztás 58 %-kal több volt, az önkormányzat víz felhasználása 17 %-kal több volt 2024. évhez viszonyítva. A közületi és az önkormányzati víz felhasználás mennyiségének emelkedésére hatással lehet a rendkívüli szárazság, és a pályázatok miatt megnövekedett öntözési terület.

A 2025. évi **szennyvíz** kibocsátás összességében 3 %-kal emelkedett, a lakossági kibocsátás 0,1 %-kal nőtt, a közületi szennyvíz mennyisége 57 %-kal, az önkormányzat kibocsátása pedig 20 %-kal több lett a 2024.évi kibocsátásnál.

Az utóbbi években több melegrekord is megdőlt, 2025. nyara pedig különösen aszályos volt, az Önkormányzat tűzcsapról vételezve 46 m^3 vizet használt fel a kerékpárút mellett telepített fasor, és a belterületi parkok növényeinek öntözésére, ahol helyben megoldott a vízvételi lehetőség ott is napi szinten locsoltuk a kiültetett növényeket, hogy minél élhetőbb település legyen Mezőhegyes.

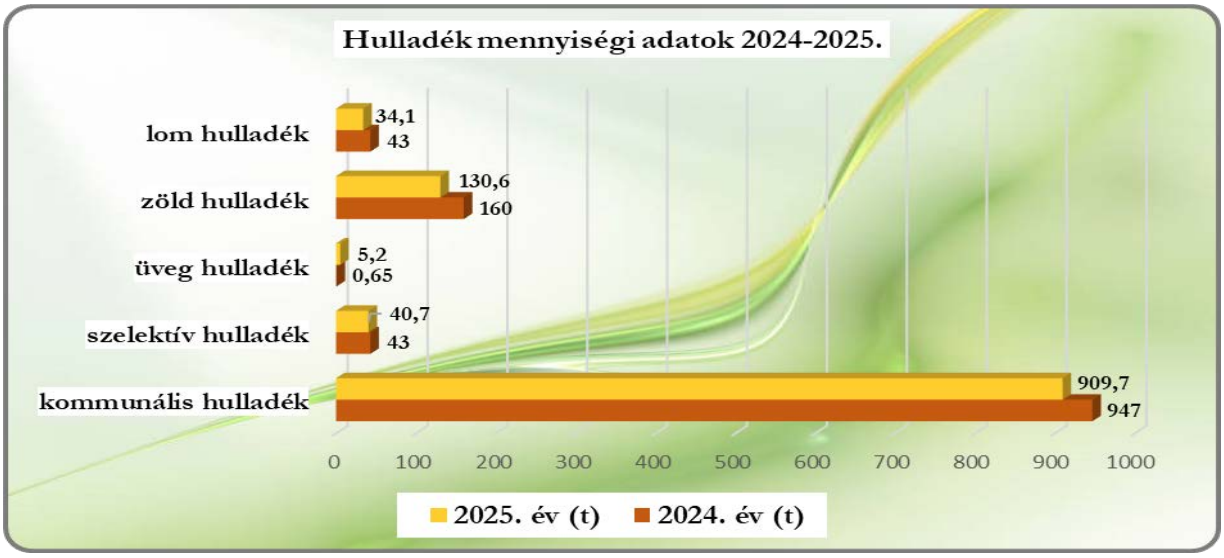
Hulladék

2023. július 1-jét követően a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint Koncessziós Társaság végzi a magyarországi települési szilárdhulladék begyűjtését, hulladék átvételére csak a MOHU vagy annak szerződött alvállalkozói jogosultak (Mezőhegyesen a TAPPE Hulladékgazdálkodási Kft.).

A köztisztasági feladatellátás 2023. július 1-je után is az önkormányzatok feladata maradt. Az önkormányzatok továbbra is maguk szervezik meg a köztisztasági tevékenységüket (köztisztasági tevékenységek: a közterületi kihelyezett gyűjtőedényekből vagy egyéb módon a közterületről összegyűjtött települési hulladék begyűjtése, szállítása). A köztisztasági feladatellátás költségei is az önkormányzatoknál maradnak.

A TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. településünkön 2025. évben április 5-én és október 25-én végzett lomtalanítást, mely során elszállították a nagy darabos nem háztartási hulladékokat. A TAPPE Kft. 2025. évtől bevezette a regisztrációhoz kötött lomtalanítást a településeken. A meghirdetett időpontban, azoktól az ügyfelektől szállítják el a lomhulladékot, akik azt előre bejelentik. Lomtalanítási igényt a www.tappe.hu honlapon található regisztrációs lap kitöltésével, vagy a 06 1 776 7777-es ügyfélszolgálati telefonszámon adhatják le.

2. számú diagram: 2024. – 2025. évi települési hulladék mennyisége bontásban



Forrás: TAPPE Hulladékgazdálkodási Kft.

A diagramon jól látható, hogy a településen begyűjtött kommunális hulladék mennyisége 2025. évben 4 %-kal, a lomtalanítás során elszállított hulladék mennyisége 21%-kal, a zöld hulladék pedig 18 %-kal csökkent a 2024. évihez képest. A 2024. évi mennyiséghez viszonyítva az üveg hulladék 800 %-kal nőtt a szelektív hulladék pedig 6 %-kal csökkent 2025. évben.

Problémát okoz a hulladékszigetek szabálytalan használata, rendszeresen hordanak ide nagy mennyiségben kommunális hulladékot, sokszor előfordul, hogy zsákokban a gyűjtőedények mellé rakják le a szemetet.

Az önkormányzat dolgozói napi rendszerességgel tartják karban a közel 20 hektárnyi közterületet, gondoskodnak a falevelek összegyűjtéséről, ürítik a köztéri kukákat, begyűjtik az ingatlanok elé kihelyezett fanyesedéket, zöld hulladékot.

A TAPPE Kft. a hulladéknaptárban megadott időben – havonta 1, az őszi, téli hónapokban havonta 2 alkalommal- házhoz menő rendszerben biztosítja a zöldhulladék begyűjtését. A mezőhegyesi és a térségben élő lakosok szelektíven gyűjtött hulladékukat leadhatták a mezőhegyesi hulladékudvarban is.

Talaj-Mezőgazdaság

Mezőhegyes területén található jó minőségű szántóföldek kiválóan alkalmasak szántóföldi növények termesztésére, valamint az ezen alapuló állattenyésztésre. Legjelentősebb a búza, árpa, hibridkukorica vetőmagvak és napraforgó termesztés. Az eredményes növénytermesztés egyik alapvető feltétele a hatékony tápanyag-gazdálkodás, a növények számára a legfontosabb tápanyagok a nitrogén, a foszfor és a kálium. A táblázatban a Magyarországon értékesített három fő műtrágya mennyiségeket mutatom be. A 2025. évben értékesített műtrágya mennyiségek a KSH honlapján még csak előzetes adatként vannak feltüntetve.

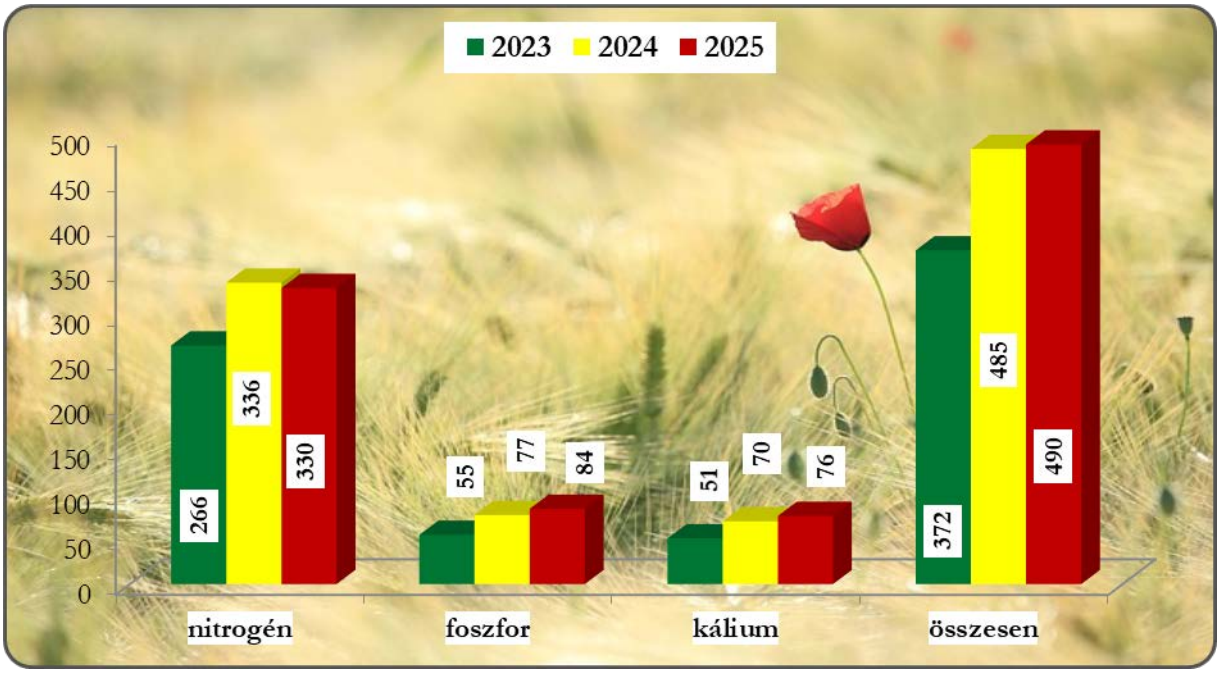
1. számú táblázat: Műtrágya értékesítés Magyarországon 2023. – 2025.

Műtrágya értékesítés hatóanyagban, ezer tonna					Egy hektár mezőgazdasági területre jutó műtrágya, kg
Év	nitrogén	foszfor	kálium	összesen	
2023.	266	55	51	372	73
2024.	336	77	70	485	95
2025.	330	84	76	490	98

Forrás**:** https://www.ksh.hu/stadat_files/mez/hu/mez0041.html

A táblázat adataiból látható, hogy a vizsgált években az egy hektárra jutó műtrágya felhasználás 2025. évben volt a legtöbb, és 2023. évben volt a legkevesebb, ez 34%-os növekedés. Legnagyobb mennyiségben, ≈ 67 %-ban, nitrogén, 17 – 16 %-ban foszfor és kálium hatóanyag kerül felhasználásra.

3. számú diagram: Műtrágya értékesítés Magyarországon 2023. – 2025.

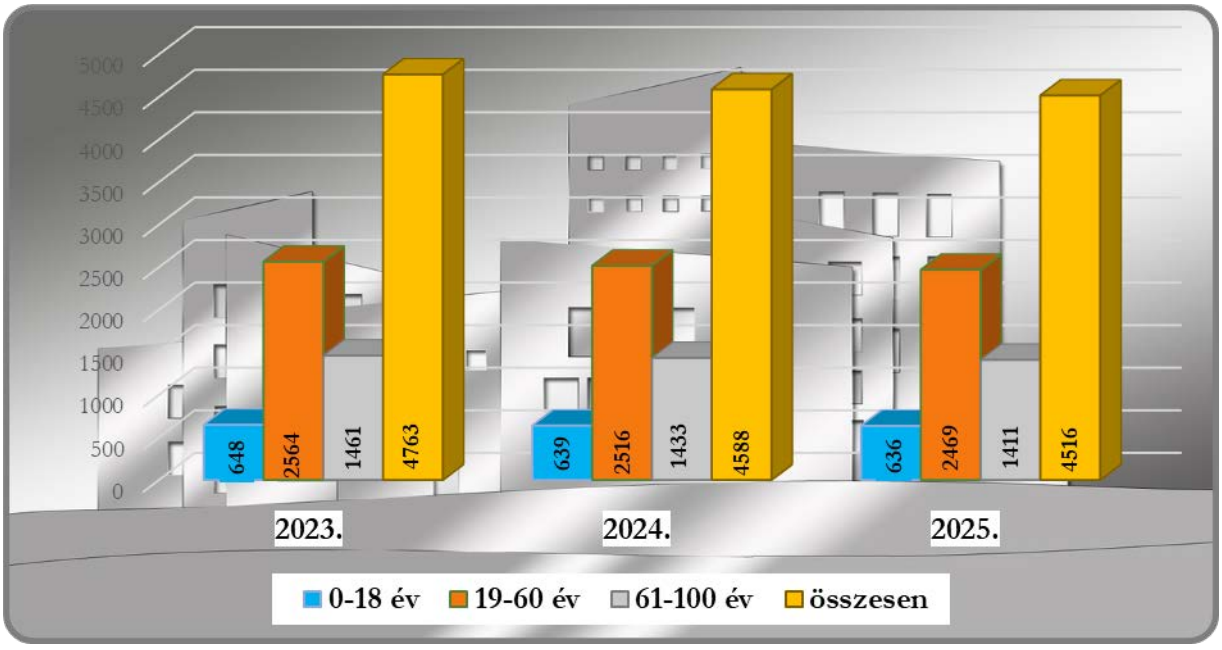


A 3. számú diagramon jól látható a műtrágya értékesítés volumene 2025. évben volt a legnagyobb, 2023. évben pedig a legkisebb összeségében, és hatóanyagonként is. A nitrogén értékesítés 24 %-kal, a foszfor 52 %-kal a kálium pedig 37 %-kal nőtt a 2023. évihez képest, ez összességében 31 %-os növekedés.
Az ALFÖLDVÍZ Zrt.-vel kötött megállapodás alapján a képződött és bevizsgált szennyvíz iszapot az Önkormányzat szántóföldjeire kiszállítják. A kommunális szennyvíziszap mezőgazdasági célú felhasználását indokolja az iszapban megtalálható jelentős mennyiségű növényi makro tápanyagok mennyisége. A jelentős Ca tartalom kedvező hatást gyakorol a talaj szerkezetére, és a talajok savanyúságát is csökkenti. A szennyvíziszap kihelyezése ellenőrzött körülmények között valósulhat meg, hatósági engedélyhez kötött, utóellenőrzési kötelezettséggel jár. Az engedély alapja a kommunális szennyvíziszap elhelyezésére kijelölt területről készített talajtani szakvélemény, mely megállapítja a szennyvíziszap elhelyezésére való terület talajtani alkalmasságát. Az engedélyt a területileg illetékes talajvédelmi hatóság állítja ki. A szennyvíziszap mezőgazdasági területen való felhasználásának szabályait az 50/2001. (IV.3.) a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló Korm. rendelet határozza meg. A szennyvíztisztítás során keletkezett iszap mennyisége a 2025. évben 160 t volt, mely mezőgazdasági területen került kihelyezésre.

Emberek, demográfia

Sajnálatos módon további népességszám csökkenésről tudunk beszámolni, ez a tendencia már sok éve fennáll, és a közel jövőben nem várható pozitív irányú változás, évente 90-100 fővel csökken a település létszáma. Ez leginkább abból adódik, hogy folyamatosan alacsony az újszülöttek száma ezzel szemben viszont nagy a halálozási arány településünkön, a természetes fogyás miatt is csökken a város lakossága.

4. számú diagram: Mezőhegyes állandó lakosság számának alakulása korcsoportos bontásban 2023. – 2025.



Forrás: Mezőhegyes Város Polgármesteri Hivatala

A 4. számú diagramon a 2023 – 2025. évi adatokat vizsgálva látható, hogy Mezőhegyes állandó lakóinak száma folyamatosan csökken, a lakosok száma 2023. évben 4.763 fő volt, 2025. évben 4.516 fő állandó lakos volt településünkön, ez 5 %-os csökkenést jelent. Nemcsak a lakosságszám csökken folyamatosan, hanem azon belül a fiatalkorúak (0-18 év) száma 2025. évben 98,1 %-ra,

az aktív népesség (19-60 év) száma 96,3 %-ra, az idősebb lakosság (61-100 év) száma 96,6 %-ra csökkent a 2023. évihez képest.

A 2025. évi adatok vizsgálva látható, hogy az állandó lakosok számához viszonyítva a fiatalkorúak aránya cca. 14 %, az aktív korúak aránya cca. 55 %, az időskorúak aránya pedig cca. 31 %. A település elöregedését jelzi, az is, hogy a 61 év felettiek száma több, mint kétszerese a 18. év alatti fiatalkorúakénak.

A demográfiai változást leginkább a születés és halálozás száma befolyásolja, az 5. számú ábra ezt a változást mutatja be. A diagramon jól látható, hogy a népesség csökkenést leginkább az okozza, hogy az újszülöttek száma minden évben jóval kevesebb, mint az elhunytak száma. 2025. évben a születések száma (29 fő) csupán a 29 %-a volt az elhunytak számának (99 fő), ami a lakosság természetes szaporulatának negatív előjelet kölcsönöz. Ugyanez elmondható Magyarország egész területére, az ország lakossága is csökkenő tendenciát mutat.

5. **s**zámú diagram: Elhunytak és újszülöttek aránya Mezőhegyesen 2023 – 2025. évben



Forrás: Mezőhegyes Város Polgármesteri Hivatala, Védőnői Szolgálat

A vizsgált három évet tekintve 2023. évben történt a legtöbb elhalálozás, 2024. évben pedig a legkevesebb, az újszülöttek száma közel azonos. A 2025. évi lakosságszám csökkenését nem csak a születés és halálozás számából adódó 70 fő különbség adja, az elvándorlás is jellemző a településre. A munkalehetőségek hiánya miatt a fiatalok elköltöznek, ezért alacsony születésszám.

Levegő

A környezet állapotának vizsgálata szempontjából fontos a kibocsátott légszennyező anyagok minőségének és mennyiségének ismerete. Levegőszennyező minden anyag, amely olyan mértékben jut a levegőbe, hogy az embert és környezetét károsítja, vagy anyagi kárt okoz. Levegőtisztaság szempontjából az ország területén jelentős mennyiségben kibocsátott légszennyező anyagok a szén-monoxid, szén-dioxid, nitrogén-oxid, és szálló por, ezért az alábbi táblázatban ezeket a légszennyező anyagok mennyiségét mutatom be Mezőhegyes vonatkozásában.

A levegőtisztasági engedéllyel rendelkező telephelyek jogszabályi előírások alapján tett adatszolgáltatásaiból származó 2024. évi adatok a Békés Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és

Természetvédelmi Osztály adatbázisából származnak. A 2025. évre vonatkozó adatok még nem elérhetőek a honlapon.

2. számú táblázat: Mezőhegyes településen gazdálkodó szervezetek 2024. évi légszennyező anyag kibocsátása:

Telephely megnevezése	szén-dioxd (kg)	szén-monoxid (kg)	szilárd anyag (kg)	nitrogén-oxid (kg)
	2024	2024	2024	2024
Gépjavító üzem	10374,716	2,806		8,766
Szárító telep (0665. hrsz.)			25,981	
Vetőmagüzem		**12344,98**		**708,145**
Terménytisztító			**85,709**	
Gyógy-és fűszernövény tisztítás			37,05	
MOL gyűjtőállomás	46254,331	0,267		14,692
MÁV Zrt. Mh. állomás	**86308,38**	1,083		1,949
Betonüzem (0242/16. hrsz.)	8182,608	2,166	0,054	3,837
Vega-Farm Kft.		53,483		3,692
összesen	**151120,035**	**12404,785**	**148,794**	**741,081**

2024. évben a legtöbb szén-dioxid mennyiséget a MÁV Zrt. Mezőhegyes állomás tevékenysége okozta, de ez 12 %-kal kevesebb a 2023. évi mennyiségnél. A legtöbb szén-monoxid és a nitrogén oxid a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. Vetőmagüzemének tevékenysége során keletkezett. A légkör szilárd anyag tartalmát leginkább a Terménytisztító tevékenysége befolyásolta. A mezőgazdasági tevékenység során is jelentős mennyiségű szilárd anyag, por kerül a levegőbe.

A **szén-dioxid** (CO_2) környezetvédelmi káros hatása az üvegházhatás. A gazdálkodó szervezetek tevékenységén kívül, a természetben lejátszódó folyamatok alapján és a fosszilis tüzelőanyagok égetésével kerül a légkörbe. A közúti közlekedés is jelentős CO_2 kibocsátást okoz.

Természeti környezet és élővilág

A város zöldfelületi rendszere viszonylag nagy, így jelentős ökológiai, funkcionális és rekreációs értéket képviselnek. Nagy gondot fordítunk tereink, és intézményeink környékének virágosítására, valamint a település környezetének ápolására. A Városüzemeltetési Egység munkatársai rendszeres takarítási munkálatokat végeznek, a közterületen lévő hulladékgyűjtő edényzeteket ürítik, a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a település környezetének elvárt színvonalú megjelenését.

A város zöldfelületi elemei kiemelkedően fontosak, a pályázatok megvalósítása során kiemelt helyet foglal el a település zöld infrastruktúrájának fejlesztése.

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00073 azonosítószámú „Mezőhegyes, Csekonics parki játszótér bővítés és Gluzek lakótelep közösségi környezet fejlesztés” elnevezésű pályázat célja, hogy a Csekonics park és a Gluzek Gyula lakótelep környékének közösségi, kulturális és sportinfrastruktúrája fejlesztésre kerüljön. A Gluzek lakótelepen a tér árnyékolását 4 nagy lombot növelő fa biztosítja, környezetében pedig a járdák formavilágát követő cserje és biodiverz évelőágyások kerültek. A Csekonics parkban a zöldterület fejlesztése történt meg, elsősorban a

cserjeszint létrehozásával. A projekt munkálatai már befejeződtek, műszaki átadás megtörtént, pénzügyi zárása folyamatban.

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00024 azonosítószámú „Komplex infrastrukturális fejlesztés Mezőhegyesen" elnevezésű projekt egyik célterülete a Szent György téri park fejlesztése, zöldterület rekonstrukciója. A Kertépítészeti tervben meghatározásra került a park a fáinak fakezelési- fakivágási terve, a tervlapon 37 darab fakivágása szerepelt. A fakivágási engedélyt megkaptuk, a fák kivágása megtörtént. A kivágott fák pótlásaként a Szent György téren 72 db, a temető előtti parkban 15 db, a Csekonics parkban 3 db és a Béka-tónál 30 db fát ültettek. A pályázat keretében további 10.129 db évelő növény és cserje is telepítésre került. A projekt munkálatai már befejeződtek, műszaki átadás megtörtént, pénzügyi zárása folyamatban.

A TOP_PLUSZ-6.1.3-21-BS1-2022-00012 azonosító számú „Mezőhegyes turisztikai tematikus sétány kialakítása" megnevezésű projekt részeként a Mezőhegyes Petőfi sétány felújítása, és növényzetének kertészeti megújítása fog megvalósulni. A kivágott fák pótlásaként 66 darab japán díszcseresznye (Prunus serrulata „Kansan") – 12/14 cm, kétszer iskolázott – fa került kiültetésre. Ezen kívül a projekt keretében megtörténik a kulturális örökségünk részét képező, örökségvédelem alatt álló Petőfi sétány, a sétányon található Bazár épület, valamint a Városháza előtti tér felújítása. A projekt központi eleme a Petőfi sétány elején található Bazár 36 m^2-es épületének felújítása és átalakítása, ahol egy 30 m^2-es turisztikai kiállítótér kerül kialakításra. Emellett a Petőfi sétány egy rózsalugasos szabadtéri kiállító térré lesz átalakítva, ahol szemléltető és bemutató táblákon turisztikai információk kerülnek elhelyezésre, ezzel egy különleges hangulatú sétány jön létre.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település környezeti állapota az elmúlt évekhez hasonlóan jónak mondható, az élhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet városunk környezeti állapotának áttekintése, megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat
……/2026. (XII.2.) Kt. sz. határozat
Beszámoló Mezőhegyes 2025. évi környezeti állapotáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a város környezeti állapotáról szóló összegző elemzést elfogadja.
Az elemzés nyilvános közlésével – mezohegyes.hu honlap, József Attila ÁMK könyvtár – tájékoztatja Mezőhegyes lakosságát a város környezeti állapotáról.

Felelős: Pap István Tibor, polgármester
Határidő: 2026. december 31.

Mezőhegyes, 2026. november 26.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Fónád Tünde műszaki ügyintéző és Karancsi Norbert műszaki csoportvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Izsák Krisztina jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi és Szociális Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma F. u. 22. 5820

17-7/2026.

ELŐTERJESZTÉS
Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2027. évi költségvetési koncepciója

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2027. évi költségvetési koncepcióját a 2026. évi tényadatok alapján és Magyarország 2027. évi központi költségvetéséről szóló törvénytervezet alapján készítettük el. A központi támogatásokat nem teljeskörűen ismerjük, januárra várhatóak a végleges támogatási adatok.
A köznevelési, szociális, kulturális ágazatban dolgozók béremelés kapcsolatos intézkedések várhatóan lesznek, azonban jogszabály még nem jelent meg ezzel kapcsolatban. A 2027. évre vonatkozó minimálbér és garantált bérminimum ismerté vált (347.000,-Ft +7,5%, és 396.000,-Ft +6,1%), így ezzel számoltunk az anyagban. A bérek tekintetében e kettő ismeret birtokában számoltunk az anyagban.

A legjelentősebb bevételünk, a központi támogatások összege teljes pontossággal nem ismert, de a 2027. évi normatíva felmérés adatait szerepeltettük az anyagban. Ugyanígy jártunk el az önkormányzat adóerőképessége alapján fizetendő szolidaritási hozzájárulás összegének meghatározásakor, a költségvetési törvénytervezet szerint kiszámolt összeg került az anyagba (21.116.340,-Ft).
A másik nagy bevételi kör a helyi adók. Ezt a bevételt az adócsoport meghatározta és az anyagba is belekerült. A bevételnél figyelembe vettük az adótúlfizetéseket is, tehát ezzel csökkentve határoztuk meg a bevételt. A túlfizetések összege 39 millió forintra tehető, mivel 2026. évben jelentős kormányzati segítséget (REKI pályázatok) kaptunk a túlfizetések csökkentéséhez.

A pénzmaradvány nagyságrendjét igyekeztünk megbecsülni, de az anyag januári ülésen való további tárgyalásakor már teljesen pontos lesz.
A villamos áram és a földgáz beszerzést megtettük, így ezzel már szintén tudtunk számolni, illetve az összes jelenleg is fennálló beszerzések, szolgáltatások összegét is megterveztük a 2026. évi tényadatok alapján.

Kiadások és bevételek részletezése (2.számú melléklet)

A táblázat intézményenként és összevont önkormányzati szinten tartalmazza a kiadási és a bevételi adatokat (2. számú melléklet).

1. Önkormányzati tevékenység 19 fő dolgozói létszámmal, melyből

- városgazdálkodás 12 fő (parkfenntartás 7 fő + karbantartás 5 fő)
- tanyagondnoki szolgálat 3 fő
- egészségügyi ágazat 3 fő (iskola védőnő, háziorvos, 1 fő asszisztens)
- jogalkotás 1 fő (főállású polgármester*, 6 + 4 fő képviselőtestületi tiszteletdíj)*

A 19 fő statisztikai létszámból nincs nyugdíjba vonuló vagy felmentési idő alatt álló dolgozó.
A park és karbantartási egység részére a kötelező garantált bérminimum emelés beépítésre került. Cafetéria juttatást nem terveztünk a dolgozóknak, de a kötelező védőruha juttatást igen. Így jártunk el a tanyagondnokok esetében is. Az egészségügyi dolgozók bérét is a 2026. évi szinten hagytuk.
A koncepció anyaga főállású polgármesteri díjazással számol, a jelenlegi bérrel, valamint havi bruttó 300.000 forintos tiszteletdíjjal az alpolgármester és a tanácsnok, havi bruttó 180.000 forintos tiszteletdíjjal a bizottsági elnök képviselők, havi bruttó 150.000 forintos tiszteletdíjjal a képviselők, és bruttó 35.000 forintos tiszteletdíjjal a külső bizottsági tagok vonatkozásában.

A tervezet a közfoglalkoztatással kapcsolatban nem teljes körű, mivel a 2027. évben induló programok tervezése jelenleg is folyik. Az előző évről áthúzódó programokat tartalmazza csak az anyag.

A fejlesztések tekintetében elkülönítetten tüntettük fel azokat a projekteket és saját beszerzéseket, melyekkel már a koncepció anyagában is számoltunk, külön jeleztük, de összeg nélkül a Battonyai úti telephely felújítása és a TOP-Plusz- Turisztikai projektet, és külön az ÁMK intézményegységei által jelzett igényeket, mely további megbeszélést igényelnek.

2027. évre új fejlesztési célú hitelek felvételt nem terveztük, a 2026. évben felvett fejlesztési kölcsön 2027. évi törlesztő részlete 7.920.000 ft és 1.546.361 ft kamat és egyéb költség, amennyiben a kölcsön lehívásra kerül 2026. évben. Ha a kölcsönt nem hívjuk le 2026.12.31.-ig az már 2027. évben nem tehető meg. A kölcsön lehívás feltétele műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv megléte.

2. Polgármesteri Hivatal tevékenysége 19 fő dolgozói létszámmal, melyből

- igazgatási tevékenység 16 fő (köztisztviselő)
- kisegítő tevékenység 1 fő (köztisztviselő informatikus)
- fizikai dolgozók 2 fő (takarítónő).

A Polgármesteri Hivatal létszámkerete 19 fő (17 fő köztisztviselő és 2 fő munka törvénykönyves dolgozó). A polgármesteri hivatal köztisztviselői bérét a 2027. évi garantált bérminimum emelés arányával megemeltük (2027. évi illetményalap 85.468 forint lenne, ami 6,1%-os emelésnek felel meg), továbbá a törvény szerint minimálisan adandó 427.340 forintos cafetéria kerettel terveztünk (az összeg a kifizetői adót is tartalmazza). Jubileumi jutalomban három fő köztisztviselő részesül 2027. évben.

3. Általános Művelődési Központ 53 fő dolgozói létszámmal, melyből 2 fő részmunkaidőben (2 fő 6 órában foglalkoztatott óvodapedagógus) van foglalkoztatva.

- gyermekétkeztetési tevékenység 9 fő,
- közétkeztetési tevékenység 3 fő,
- bölcsődei ellátás 6 fő,
- óvodai nevelés 17 fő,
- közművelődés 1 fő,
- könyvtár 1 fő,
- vagyongazdálkodás 6 fő,
- nappali szociális ellátás 3,5 fő,
- család- és gyermekjóléti szolgálat 2,0 fő,
- szociális étkeztetés 0,5 fő,
- házi segítség nyújtás 4,0 fő.

Az intézménynél két fő óvodapedagógus álláshely betöltetlen (6 órában foglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógussal betöltött). Az óvodai nevelés szakfeladaton az Púétv.-nek megfelelően történt a bér tervezése, azonban mivel az új bértábla még nem ismert, ezért a 2026. évi dolgozói bérekkel terveztük a bért. Jubileumi jutalomban két fő részesül. Cafetéria juttatást nem terveztünk a dolgozóknak, a kötelező védőruha juttatást igen.

4. Dologi kiadásokról *(röviden)*

- A dologi kiadások között a koncepció anyagában megtervezésre kerültek a főbb kiadások (épületeink rezsi költsége az közbeszerzéssel elnyert áron, telefon, internet díjak, élelmezési anyag, szolgáltatási kiadások, egyéb kiadások, áfa).
- Közvilágítási szolgáltatást 28 millió forinttal terveztük
- Gyepmesteri, állati hulladék elszállítására betervezett összeg 10,2 millió forint
- köztemető működtetése 1,6 millió forint
- rendezvénykeret összege 12,7 millió forint (ÁMK feladatai között található), civil szervezetek támogatására 4,5 millió Ft,

- segélykeret 5 millió forint
- A (önkormányzat) projektek oszlopban a tartalék soron lévő összeg a már lezárt projektek jótállási garanciáját takarja, mely összeget a projekt alszámlákon elkülönítve tartunk.

5. Beruházási és felújítási kiadások (3. számú melléklet)
Az egyes költségvetési szervek által közölt valamennyi fejlesztési elképzelést szerepeltettük a 3. számú mellékletben, a fejlesztési elképzelések forrásáról is ez a melléklet ad tájékoztatást. Fejlesztési hitel felvételével sem számol az anyag.

5. Pénzmaradvány – Tartalék

A **pénzmaradvány** (működési és felhalmozási együtt) várható összege **153.369.811** forintra tehető. Ebből:

- A **projektekre** vonatkozó összeg 143.364.261 forint. Az összeget a projektekre vonatkozóan beterveztük beruházás, felújításra, illetve a már befejezett projekteknél leutalt jótállási garancia összegét tartalékra.
- **10.005.550** forintra az a pénzmaradvány, ami a fentiekben felsoroltakon kívül megmarad (ezek közmunka bérelőleg, 2026. évi tűzifa támogatás, és fúvószenekari bevételek). A január bérhez, valamint az év első két havi működésre a 2027. évi folyószámla hitelkeret fog majd részben segítséget nyújtani. A pénzmaradvány pontos összege a decemberi pénzforgalom lekönyvelése után, a költségvetés következő tárgyalásakor pontosabb képet ad.

6. Az összevont önkormányzati adatok

BEVÉTELEK:	
Központi támogatások	675.964.840 forint
Helyi adók	332.450.000 forint
Saját bevételek	290.526.428 forint
Átvett pénzeszközök	88.510.966 forint
Pénzmaradvány	153.369.811 forint
Bevételek összesen:	**1.645.097.330 forint**

KIADÁSOK:	
Bér és járulék:	913.821.919 forint
Dologi kiadások:	457.322.398 forint
Pénzeszköz átadások:	5.100.000 forint
Segélyezési keret:	5.000.000 forint
Áht-n belüli megelőlegezés:	22.701.740 forint
Szolidaritási hozzájárulás:	21.116.340 forint
Beruházás, felújítás:	231.042.801 forint
Tartalék:	29.508.842 forint
Kiadások összesen:	**1.685.614.040 forint**

Egyenleg: **-40.516.710 forint**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület ajánlását a további tervezési munkához.

Mezőhegyes, 2026. november 27.

Pap István Tibor
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Hurguly Éva pénzügyi csop.vez.
Láttam, törvényes:	Izsák Krisztina jegyző
Tárgyalta:	Valamennyi bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete!

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22. 5820

17-8/2026.

ELŐTERJESZTÉS
Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2027. I. félévi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkatervének egy része kötelező napirendekből áll, amelyek megtárgyalása időponthoz kötött, illetve jogszabályi előírásokon alapul, egy része pedig már néhány ismert ügy továbbvitele.

A munkaterv összeállításához – az önkormányzat SZMSZ-e alapján - javaslatot kértünk a képviselőktől, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, valamint a lakosság önszerveződő közösségeitől.

A munkaterv napirendjeire vonatkozóan javaslat nem érkezett. Egyéb javaslat, kérés érkezett Paulikné Szabó Ildikótól, a Gyöngyszemek Mazsorett Egyesület elnökétől, melyet ismertetek: 2027. július 3. napjára tervezik a Mezőhegyesi Gyöngyszemek Mazsorett Egyesület 30. jubileumi ünnepségét. Az eseményt egy nemzetközi fúvószenekari és mazsorett találkozó keretében tervezik megvalósítani a Sportcsarnokban vagy az ÁMK mögötti szabadtéri színpadon. A fellépések után bálat szeretnének szervezni a Ménesbirtok Rendezvénytermében, ahova a résztvevőkön és hozzátartozóikon felül Mezőhegyes város lakosságát is várják. Tervezett meghívottak: kézdivásárhelyi fúvószenekar és mazsorett csoport, Mezőhegyes Város Fúvószenekara, Szegedi Mazsorett Együttes és a szegedi Fricsay Fúvószenekar, gyulai Grácia Mazsorett Együttes, Tótkomlósi Ifjúsági Fúvószenekar. A résztvevő zenekari tagokat és mazsoretteket szeretnék megvendégelni a nap folyamán (pörkölt, vagy bármi egyéb egyszerűbb étel és itallal). Ehhez és a báli szervezéséhez nagyban számítanak a város anyagi támogatására.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a 2027. I. félévi munkatervét vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
___/2026. (XII.2.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2027. I. félévi munkaterve

A Képviselő-testület üléseinek kezdő időpontja 14.30 óra. A Képviselő-testület a 2027. I. félévi munkatervét az alábbiakban fogadja el:

2027. január 27.
Napirend:

1) Közmeghallgatás
2) A 2027. évi költségvetés – első forduló
   Előadó: Pap István Tibor polgármester
   Véleményezi: Valamennyi bizottság
3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
   Előadó: Pap István Tibor polgármester
   Véleményezi: Valamennyi Bizottság

4) A Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja és Könyvtárjának beszámolója 2026. évi tevékenységéről, 2027. évi Közművelődési Munkaterv
   Előadó: Verébné Sulyok Éva, a József Attila Általános Művelődési Központ főigazgatója
   Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság
5) Az önkormányzati főépítész tájékoztatása 2026. évi tevékenységéről, a város rendezési tervének hatályosulásáról
   Előadó: Katona András városi főépítész
   Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság
6) Tájékoztató a városi köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételektől és kiadásokról
   Előadó: Polacsik Attila, a köztemető üzemeltetője
   Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
7) Tájékoztató a József Attila Általános Művelődési Központ Bölcsődéjének működéséről, nyitva tartási rendjéről, a nevelés-gondozás nélküli munkanap(ok)ról, a József Attila ÁMK Óvodájának nyitvatartási rendjéről, beíratási rendjéről, továbbá az óvoda és a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről; A bölcsődei térítési díj meghatározása
   Előadó: Verébné Sulyok Éva, a József Attila Általános Művelődési Központ főigazgatója
   Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság

2027. február 24.

Napirend:

1) A 2027. évi költségvetés - második forduló **(ha szükséges)**
   Előadó: Pap István Tibor polgármester
   Véleményezi: Valamennyi bizottság
2) A Képviselő-testület 2025.-2029. közti ciklus idejére szóló gazdasági programja, a 2027. évi feladatok meghatározása
   Előadó: Pap István Tibor polgármester
   Véleményezi: Valamennyi bizottság
3) Beszámoló az átruházott hatáskörök 2026. évi gyakorlásáról
   Előadók: Pap István Tibor polgármester, Izsák Krisztina jegyző, Tarkó Gábor, a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke, Mitykó Zsolt, az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság elnöke
   Véleményezi: Valamennyi bizottság
4) Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt beszámolója a folyékony hulladék elszállításával kapcsolatos tevékenységéről 2026. évről
   Előadó: Szokolai Ferenc vezérigazgató
   Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
5) A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági és Szolgáltató Kft. tájékoztatója a települési kommunális és szelektív hulladékszállítás jelenlegi helyzetéről
   Előadó: dr. Kis Sándor ügyvezető
   Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
6) A Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola és Kollégium beszámolója 2026. évi tevékenységéről, jövőbeni együttműködési és fejlesztési elképzeléseikről
   Előadó: Magyarné Erdődi Mónika intézményvezető
   Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság

7) A Tótkomlósi Alapfokú Művészeti Iskola Mezőhegyesi Tagintézményének beszámolója 2026. évi tevékenységéről
   Előadó: Valjerné Nyegru Tünde tagintézmény-vezető
   Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság
8) A gyepmester beszámolója a 2026. évi tevékenységéről, az elhullott állatok elszállításáról
   Előadó: Nima Zsolt leendő gyepmester
   Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság

2027. márciusában RENDES ÜLÉST NEM TART

2027. április 28.

Napirend:

1) 2026. évi zárszámadás
   Előadó: Pap István Tibor polgármester
   Véleményezi: Valamennyi bizottság
2) Beszámoló az önkormányzat és intézményeinél végzett belső ellenőrzési tevékenységről
   Előadó: Izsák Krisztina jegyző
   Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
3) Tájékoztató a település közrendjéről és közbiztonsága helyzetéről
   Előadók: Dr. Gombkötő Csaba László r. ezredes, a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság vezetője és Zsótér Attila r. alezredes, a Mezőhegyesi Rendőrőrs parancsnoka
   Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság
4) Tájékoztató a mezőhegyesi polgárőr szervezet tevékenységéről
   Előadók: Turcsán István, a szervezet elnöke
   Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság
5) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
   Előadó: Izsák Krisztina jegyző
   Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
6) A József Attila ÁMK Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központja 2026. évi szakmai munkája eredményességének értékelése
   Előadó: Izsák Krisztina jegyző
   Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
7) Mezőhegyes Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának 2027. évi felülvizsgálata
   Előadó: Pap István Tibor polgármester
   Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság és Szociális Kerekasztal
8) A Helyi Esélyegyenlőségi Program 2027. évi felülvizsgálata
   Előadó: Pap István Tibor polgármester
   Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
9) A képviselő-testület 2027. II. félévi munkaterve
   Előadó: Pap István Tibor polgármester
   Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság

2027. májusában RENDES ÜLÉST NEM TART

2027. júniusában RENDES ÜLÉST NEM TART

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2026. november 24.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Törvényes:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, O.K.T. és S. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

17-9/2026.

Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2026. (__.__.) önkormányzati rendelete

A szociális célú tüzelőanyag támogatásra való jogosultságról

[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy a szociálisan rászoruló, nehéz anyagi és megélhetési körülmények között élő háztartások részére természetbeni támogatás formájában segítséget nyújtson a téli időszakban jelentkező fűtési költségek enyhítéséhez, ezáltal elősegítse a lakhatás feltételeinek biztosítását és a rászorulók élethelyzetének javítását, valamint meghatározza a szociális célú tüzelőanyag-támogatására való jogosultság feltételeit, az igénylés és a támogatás megállapításának szabályait.
[2] Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában, valamint Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIXC törvény 3. melléklet 2.3.1 pontjában, és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (8) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendeletet kell alkalmazni Mezőhegyes Város közigazgatási területén életvitelszerűen élő, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek vonatkozásában, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: szociális törvény) 3. §-ában foglalt eltérésekre.

2. § A rendelet szabályai a 2026. évi szociális tűzifa igénylésekre vonatkoznak.

2. Hatásköri szabályok

3. § (1) Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének e rendeletben meghatározott szociális célú tüzelőanyag megállapításáról szóló hatáskörét a polgármesterre ruházza át, aki a szociális támogatásról szóló döntéseit határozatba foglalja.
(2) A szociális célú tüzelőanyag-támogatás iránt benyújtott kérelmeket a Pénzügyi és Szociális Bizottság, valamint az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság előzetesen véleményezi, és javaslatot tesz a támogatás megítélésére, amely vélemények és javaslatok figyelembevételével – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a polgármester hozza meg a döntést.
(3) A polgármester a szociális támogatás odaítélésekor a tárgyi pályázatot kiíró által jóváhagyott állami támogatási keret és annak az önkormányzat adott évi költségvetésében rendelkezésre álló előirányzat önrésszel kiegészített összege erejéig (a járulékos költségek: pl. a tüzelőanyag szállítása figyelembevételével) vállalhat kötelezettséget.

3. A támogatásra való jogosultság feltételei

4. § (1) A polgármester a településen élő azon *szociálisan rászorulók* számára, akik időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek, rendkívüli élethelyzetbe kerültek, a téli fűtési idény alatt egyszemélyes, vagy több személy közössége által alkotott *háztartásban* élnek és megfelelnek e rendeletben szabályozott szociális támogatásra jogosító feltételeknek,
a) *lágy lombos tűzifát (a továbbiakban: szociális támogatás),* vagy
b) *kemény lombos tűzifát (a továbbiakban: szociális támogatás)*
biztosíthat, a kérelmező tulajdonában (használatában) lévő lakóház téli időszak alatti fűtéséhez.
(2) A tüzelőanyag háztartásonkénti kioszthatő mennyisége keménylombos tüzifa esetén legfeljebb 3 erdei m^3, lágy lombos tűzifa esetén legfeljebb 5 erdei m^3. A támogatás átvételére a támogatott lakására történő tüzelőanyag kiszállításakor, két példányos átadás – átvételi elismervény aláírásával kerül sor.
(3) A szociális támogatást (amely a tüzelőanyag jogosult lakására való kiszállítást is magában foglalja) a Polgármester térítésmentesen (ellenszolgáltatás nélkül) nyújtja e rendeletben jogosító feltételeknek megfelelő szociálisan rászoruló személy számára, amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem
a) egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének 400 %-át
b) több személyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladja meg és
a településen lévő lakása egész területét, vagy annak egy részét tűzifával fűti.
(4) Szociális támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
(5) A szociális támogatás iránti kérelmet az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájában. A kérelemhez kötelezően mellékelni kell a kérelmező és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolásait (így különösen munkáltatói jövedelemigazolást, nyugdíjszelvényt vagy nyugdíjfolyósító igazolást, ellátásról szóló határozatot, illetve nem rendszeres jövedelem esetén egy nyilatkozatot).
(6) A kérelem tárgyév 2026. december 11. napjáig nyújtható be.
(7) A megállapított tűzifa mennyiség 2027. február 15. napjáig kerül kiosztásra.

5. § (1) A szociális támogatás iránti kérelem elbírálása során **előnyben kell részesíteni, aki** (az e rendelet szerinti jogosító feltételeknek megfelelő):
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott, a kérelem benyújtásának időpontjában aktív korúak ellátására vagy időskorúak járadékára jogosult,
b) aki a szociális törvény vagy az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint 2026. évben pénzbeli vagy természetbeni települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban) jogosult,
c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot,
d) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
e) az egyszülős háztartásokat,
f) azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
g) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasokat, akiknek a nyugdíja nem éri el a havi 150.000 Ft-ot,
h) a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat.
(2) Nem részesülhet szociális támogatásban az a személy, aki

a) az egész lakása területét gázzal fűti, vagy a háztartásában a tárgyi tüzelőanyag felhasználására a meglévő tüzelőberendezés nem alkalmazható,
b) a településen nem rendelkezik állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel és életvitelszerűen nem tartózkodik a településen, az általa kérelmében megadott lakóingatlanban,
c) kérelmében valótlan adatot közöl, vagy a szükséges adatot hitelt érdemlően nem igazolja,
d) maradéktalanul nem felel meg e rendeletben szabályozott jogosító feltételeknek (pl. az egy főre jutó havi rendszeres jövedelme meghaladja az e rendeletben megengedett összeget).

4. Záró rendelkezés

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mezőhegyes, 2026. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Izsák Krisztina
jegyző

1. melléklet a ____/2026. (__.__.) önkormányzati rendelethez

Kérelem Szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására

1. Kérelmező neve:
_____
2. Születési
neve:_____
3. Születési helye, ideje:
_____
4. Anyja neve:
_____
5. Lakóhelye: 5820 Mezőhegyes,
_____
6. Tartózkodási helye: 5820 Mezőhegyes,
_____
7. Társadalombiztosítási azonosító jele (Taj. szám): _____ - _____-
_____
8. Állampolgársága:
_____
9. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
_____

10. A háztartás tagjai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Társadalombiztosítási azonosító jele (Taj. szám)
Házastárs/Élettárs			
Gyermek(ek):			

11. Jövedelmek típusai

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Összesen Ft.
		a	b	c	d	e	f	g	
1.Munkaviszonyból, alkalmi munka átlagos havi díja, egyéb jogviszony-									
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jöve- delem.(Adóbe-									
3.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából									

12. Jövedelmek típusai

4.Nyugellátás, baleseti nyugellátás,egyéb									

5.A gyermekek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED GYES, családi-									
6.Önkormányzat, Munkaügyi szervek, Járási Hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli									
7.Föld bérbeadásából származó jövedelem.									
8.Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű									
9.Összes bruttó jövedelem.									
10.Személyi jövedelemadó vagy előleg									
11.Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék									
12.Munkavállalói járulék összege.									
13.A család havi bruttó jövedelme									

13. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft./hó.

14. Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyem/tartózkodási helyemen élek **(Megfelelő rész aláhúzandó!)**

15. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

16. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt jövedelmi adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv- az állami adóhatóság illetékes igazgatóság útján- ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához.

17. Mezőhegyes, 2026. év. december hó _____ nap.

18. _____ _____

19. kérelmező cselekvőképes hozzátartozó aláírása

20. Nyilatkozat

20.1. Alulírott büntetőjogi felelőségem tudatában kijelentem, hogy

20.1.1.a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott, a kérelem benyújtásának időpontjában

a) aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára vagyok jogosult,

20.1.2. az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint 2026. évben pénzbeli vagy természetbeni települési támogatásban (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban) részesültem,

20.1.3. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozottak szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak minősülök,

20.1.4. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családnak minősülök,

20.1.5. kiskorú vagy nagykorú nappali tagozaton középiskolai/felsőoktatási tanulmányokat folytató gyermekemet egyedül nevelem,

20.1.6. rokkantsági ellátásban részesülök, háztartásomban rokkantsági ellátásban részesülő személy él,

20.1.7. 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas vagyok, nyugdíjam nem éri el a 150.000,- Ft.-ot,

20.1.8. 3 vagy több gyermeket nevelő család vagyunk és a lakásom egész vagy annak egy részét tűzifával fűtöm.

20.2. (Megfelelő rész aláhúzandó!)

20.3. A 20. 1. pontban felsorolt jogosultsági feltétel igazolására csatolom a szükséges dokumentumot.

20.4. Mezőhegyes, 2026. december _____.

20.5._____

kérelmező aláírása

INDOKOLÁS

A szociális célú tüzelőanyag támogatásra való jogosultsághoz

Mezőhegyes Város Önkormányzata sikeresen pályázott és a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium által támogatói okiratban 2.425.500,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült szociális célú tüzelőanyag vásárlásához azzal, hogy a támogatói okiratban jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége 110 erdei köbméter keménylombos tűzifa.
A képviselő-testületnek a pályázati kiírás értelmében meg kell alkossa a helyi rendeletét a szociális célú tüzelőanyag támogatásra való jogosultság megállapításához.
A rendeletet a képviselő-testület szociális ellátásokról szóló rendeletével összhangban kell alkalmazni, de önálló, külön rendeletként készítettük el.
E célból készült el jelen rendelet tervezete.

Előterjesztést készítette:	Labáth Zita szociálpolitikai ügyintéző, Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Izsák Krisztina jegyző
Tárgyalta:	Pü és Szoc. Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Mezőhegyes Város Önkormányzata sikeresen pályázott és a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium által támogatói okiratban 2.425.500,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült szociális célú tüzelőanyag vásárlásához azzal, hogy a támogatói okiratban jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége 110 erdei köbméter keménylombos tűzifa. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírás kimondja, hogy a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Társadalmi hatása: pozitív, mert több helyi lakos részesülhet ingyenesen szociális célú tűzifa juttatásban.
A rendeletnek közvetlen gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatása: az önkormányzat a tüzelőanyag elszállításához az önerőt maga biztosítja, így az kiadásként jelentkezik majd az önkormányzat költségvetésében. Az önerő (10%) legfeljebb bruttó 250.000,-Ft lesz számításaink szerint.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendeletnek nincs közvetlen egészségügyi hatása. Környezeti hatása: az állam a tüzelőanyagot a természeti erőforrások terhére biztosítja. A tüzelőanyag biztosítása helyi természeti erőforrást nem igényel.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az alábbi adminisztratív feladatok elvégzését teszik szükségessé: egyszeri helyi pályázati kiírás megjelentetése, a beérkező pályázatok befogadása, elbírálása, a polgármesteri határozatok meghozatala és a kérelmezők (mind a nyertesek, mind az elutasítandók) írásos értesítése.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása a pályázati kiírás értelmében kötelező. Mivel az önkormányzat pályázott és nyert, a rendelet megalkotásának elmulasztása azt eredményezné, hogy az Önkormányzat nem felelne meg a már elnyert pályázati kiírásnak, ami a pályázati támogatás elveszítését vonhatja maga után.

17-10/2026.

Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
__/2026.(__.__.) önkormányzati rendelete

A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat, mint intézmény számára a struktúra és működés alapvető irányelveit és rendszerét.
[2] Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mezőhegyes, 2026. december hó

Pap István Tibor
polgármester

Izsák Krisztina
jegyző

1. melléklet a __/2026. (__.__) önkormányzati rendelethez

1. A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

(Alaptevékenység megnevezése	Kormányzati funkció)
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020

”

INDOKOLÁS

A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításához

A Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) ellenőrizte az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2025. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségét.
A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi törvény XC. törvény (továbbiakban: 2025. évi kvtv.) 2. melléklet II. 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása támogatása jogcím felhasználását is vizsgálták. A felülvizsgálat során a 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése kormányzati funkción elszámolt költségvetési kiadásokat és bevételeket vették volna figyelembe, de az Önkormányzatnál ezen a kormányzati funkción sem kiadások, sem bevételek nem szerepelnek, így megállapították, hogy a támogatás (mintegy 56.000,-Ft/év) nem került felhasználásra. A 2025. évi kvtv. 2. melléklet II. 10.4. pontja értelmében „A támogatás kizárólag a támogatás céljának megfelelően, a háztartási szennyvíz nem közművel való összegyűjtésére, kezelésére és ártalmatlanítására fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag a 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe”.
Mivel az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában nem szerepel a 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése kormányzati funkció, így kérték, hogy a szükséges intézkedéseket tegyük meg.
Ehhez az SZMSZ-ünkben szereplő 052030 szennyvíziszap kezelése kormányzati funkciót cserélni kell a fenti 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése kormányzati funkcióra az SZMSZ 2. mellékletében.
Emiatt készítettük elő jelen ülésre az SZMSZ módosításának tervezetét.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Látta:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, O.K.T. és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	Minősített többség

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotása kötelező a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján. Az SZMSZ módosítása nem kötelező, de jelen esetben szükséges, a Magyar Államkincstár intézkedést elrendelő végzése nyomán, a központi költségvetési támogatások elszámolása miatt.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

a) Társadalmi kihatása: A rendeletnek nincs számottevő társadalmi kihatása.
b) Gazdasági hatása: A rendeletnek nincs számottevő gazdasági hatása.
c) Költségvetési hatásai: A rendelet költségvetési hatása, hogy az új kormányzati funkcióval évi 56.784,-Ft központi támogatás/normatíva elszámolhatóvá válik, már 2026. évre vonatkozóan is.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelettervezet rendelkezései az adminisztratív terheket minimálisan befolyásolják. A törzskönyvi változást át kell jegyeztesse a MÁK-nál a Hivatal pénzügyi-gazdálkodási csoportja.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása nem eredményezne az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést, de ellentétes lenne a MÁK-nak az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2025. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének ellenőrzése ügyében hozott végzésével.

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

17-11/2026.

ELŐTERJESZTÉS
Belvízvédelmi terv felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város belvízvédelmi terve 2016. évben készült, amit a 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet értelmében a szakmai irányító hatóság, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Szeged, jóváhagyott.

A vonatkozó szabályozás értelmében a tervet minden évben aktualizálni kell, melyet rendszeresen megteszünk és azt a Képviselő-Testület elfogadja. Ezek az aktualizálások általában a műszaki és a személyi állomány változásából adódnak. Természetesen a Képviselő-testület által jóváhagyott módosításokról tájékoztatjuk a szakmai irányító hatóságot is.

A Mezőhegyes Városi Önkormányzat ár- és belvízvédelmi műveinek 2026. évi felülvizsgálata 2026. szeptember 14.-én megtörtént az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Hódmezővásárhelyi Szakaszmérnöksége által. A belvízvédelmi tervben egyéb változás nem történt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belvízvédelmi terv felülvizsgálatát határozattal fogadja el.

A belvízvédelmi terv hatalmas mérete miatt az ülés előtt papír alapon megtekinthető.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
____/2026. (XII.2.) Kt. számú határozat
Mezőhegyes Városi Önkormányzat Belvízvédelmi Tervének felülvizsgálata

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság által jóváhagyott - Mezőhegyes Városi Önkormányzat Belvízvédelmi Tervének felülvizsgálatát elfogadja.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2026. november 26.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi és Szoc. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Jegyzőtől
5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 22.

10-1/PSZB/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhegyes, Templom u. 3/7. szám alatti, 39 m^2 alapterületű, önkormányzati tulajdonú bérlakás meghirdetése

Tisztelt Pénzügyi és Szociális Bizottság!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottsága az 19/2022. (I.25.) PSZÜB. számú határozatával az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Templom u. 3/7. szám alatti bérlakást 2022. február 1. napjától – 2027. január 31. napjáig bérbe adta Gál Gabriella Krisztina részére.
A bérlő a bérletet 2026. november 30. napjával bezárólag, közös megegyezéssel felmondta. A lakás kiürítése és leltár szerinti átvétele a felmondást követően megtörtént.
A Mezőhegyes, Templom utca 3/7. szám alatti bérlakás 39 m2 alapterületű, 1 szoba, konyha, éléskamra, fürdőszoba, WC helyiségekből álló, összkomfortos komfortfokozatú lakás, mely 2027. március 1. napjával történő beköltözéssel meghirdethető.
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) Ö. rendelet (Továbbiakban: Rendelet) 2. § (3) bekezdése alapján a Bizottság dönt a lakások pályázati eljárás keretében történtő bérbeadásáról.
A lakás a Széchenyi terv alapján készült, ezért a bérleti díj csak költségelven állapítható meg
Költségelven történő bérbeadás esetén a bérleti szerződés megkötésére azt a pályázót kell kijelölni, aki a legtöbb hónapra előre, egy összegben történő lakbér megfizetését vállalja.
A bérlő a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg 3 havi lakbérnek megfelelő óvadékot köteles megfizetni.
Az elmúlt időszakban többen is érdeklődtek üres önkormányzati bérlakások iránt.
Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és döntsön a lakás költségelven történő bérbeadásának meghirdetéséről, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

……./2026.(XI.30.) PSZB sz. határozat

Mezőhegyes, Templom utca 3/7. szám alatti, 39 m^2 alapterületű, önkormányzati tulajdonú bérlakás költségelven történő meghirdetése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottsága úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 19. § - 21. §-ok rendelkezése értelmében, az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Templom utca 3/7. szám alatti önkormányzati tulajdonú, 39 m^2 alapterületű 1 szoba, konyha, éléskamra, fürdőszoba, WC helyiségekből álló, összkomfortos komfortfokozatú bérlakást pályázat útján **költségelven** kívánja bérbe adni.
A létrejövő bérleti jogviszony időtartama: maximum 5 év.
A bérleti díj összege: költségelven történő bérbe adott lakás esetében 2026. évben: 700,- Ft/m^2/hó = 27.300,- Ft/hó.
A költségelven történő bérbeadás esetén a pályázónak vállalnia kell 3 havi lakbérnek megfelelő óvadék megfizetését (81.900,- Ft) melyet a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles megfizetni. Az óvadékot a szerződés lejártakor visszakapja, ha a bérlakást rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban adja vissza.
A bérleti jogot az nyeri el, aki az óvadékon felül a legtöbb havi bérleti díj előre, egy összegben történő megfizetését vállalja.

A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat bérlakásra” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2027. február 15.-éig a Jegyzőhöz (Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.).

Felelős: Izsák Krisztina jegyző

Határidő a pályázat megjelenítésére: 2027. január 15.

Mezőhegyes, 2026. november 20.

Izsák Krisztina
jegyző

Előterjesztést készítette:	Fónád Tünde műszaki ügyintéző
Látta:	Izsák Krisztina jegyző
Tárgyalta:	-
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság Elnökétől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

9-1/ÜOKTSB/2026.

2027. évi Programigény Bekérő Lapok összesítése

Tisztelt Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság!

A közművelődésre szabott minőségfejlesztési irányelveket követve szükséges egy rendezvény beágyazottságát alátámasztunk.
Ennek a folyamatnak a része, hogy előzetesen igényfelmérést végezzünk a partneri kör tagjai között.
Ezen feladat teljesülését jelenti, hogy Programigény Bekérő Lapokat küldtünk ki a Képviselő-testület, Bizottságok, Polgármesteri hivatal, József Attila Általános Művelődési Központ, József Attila Általános Iskola és Kollégium, Civil szervezetek vezetői, tagjai felé.
Ebben az igényfelmérőben négy jeles napot, rendezvényt jelöltem meg, amelyekre az igényeket lehetett megírni: Nőnap, Szt. György nap, Szt. István nap, Idősek napja.
A partneri körből november végére visszaérkeztek a reagálások, igények.
Sajnos meg kell állapítani, hogy a mintegy 100 főt számláló partneri körből, 4 fő közvetlen visszajelzése érkezett meg, akik válaszát (picit igazítva) csatolom ide.

Dr. Szabados Éva:
Olyan vendégelőadók lehívását javasolja, mint azt teszik Orosházán vagy Mezőkovácsházán a Művelődési Házban. Nem ritka pl. az 5-6-7 ezer Ft-os belépőár (Orosházán inkább 8-10 ezer Ft és teltház van – saját tapasztalata). Olyan előadókat, akik megmozgatják, akár a környék lakosságát is, hogy átjöjjenek (a nyereségesség miatt fontos). Ismert humoristák, pszichológusok, saját esttel rendelkező színészek, előadók.
A lakosság ennek nagyon örülne, és a költségvetésnek is hasznot hozhatna. A Szt. György és Szt. István nap maradna ingyenes (Idősek napja, Nőnap, karácsony szintén), de fizetős, igényes szórakozásra is van igény, a környék rendezvényei is ezt mutatják.

Besenyeiné Székely Éva:
Köszönjük a lehetőséget, hogy javaslatokkal hozzájárulhatunk a jövő évi neves városi rendezvények műsorainak összeállításához.
Megfigyeléseink, a vélemények meghallgatása, különféle igények megfogalmazása a szűkebb és tágabb környezetből, valamint az anyagi lehetőségek figyelembe vétele mellett a következő előadók meghívására teszünk javaslatot:
Nőnapra: Soltész Rezső, Solymos Tóni, Csonka András, Vastag Csaba, Balázs Pali, Bereczki Zoltán, Gájer Bálint.
Szent György napra illetve Szent István napra: Csepregi Éva, Dolly, Wolf Kati, Komonyi Zsuzsi, Varga Feri-Balássy Betti, Ladinek Judit-Détár Enikő-Fésűs Nellli, Unique együttes

Forgácsné Tímea:
Köszönöm a megkeresést, amelyre a következő választ tudom adni. Szerintem Aranyosi, Hadházi, Kőhalmi humoristák előadásaira óriási az érdeklődés mindenhol, tehát ezok közül valamelyik meghívása, biztos nagy érdeklődést váltana ki.
A nőnapra, ha egy férfi előadóban gondolkodunk, akkor lehetne a László Attila.

A Szent György napra egy élő koncertként nagyot szólna Gáspár Laci. A fiatalokat nagyon meg tudnánk fogni a környékből is egy Manuel élő koncert és csak 2.600.000,-Ft ami egészen jónak mondható. De nagyon sokan jönnének akár egy Marics Peti,
Ember Márk koncertre is.

Balázsné Seres Éva:
Nőnapra mindenképp egy férfi előadót gondolok pl.: Pál Dénes, Sasvári Sándor, Solti Ádám, Kocsis Tibor, Takács Nikolasz.
Idősek Napjára lehetne esetleg a Szolnoki-Zsadon házaspár.
A Szent György napra és Augusztus 20-ra pedig lehetne: Vastag Tamás, Vastag Csaba,
Marót Viki, Wolf Kati, Zséda, BESTIÁK retróőrület, a fiatalabbak kedvéért: Paulina, The Biebers.
...
Szeretném kérni a Bizottság tagjait, hogy tekintse át a javaslatokat, közösen gondolkodjunk azon, hogy hogyan tudnánk beilleszteni őket (vagy még azóta felmerülő újabb javaslatokat) a 2027. évi Programtervünkbe, hogy a lakosság minél szélesebb körét érjük el vele.

A Képviselő-testület a 2027. évi városi költségvetést január vagy február végén fogadja el.
Szeretném, ha az ott beállított és elfogadott rendezvényekre szánt forrás, tartalmazná a lakossági és a bizottsági véleményeket, javaslatokat.

Mezőhegyes, 2026. november 24.

Mitykó Zsolt
bizottsági elnök